

**BILAN DE L'ACTIVITE**  
**DE LA DELEGATION A LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

Septembre 2010 – août 2011

Hautes Pyrénées

Les missions de la délégation à la formation professionnelle (DFP) recouvrent :

- ✓ La formation en cours de carrière ;
- ✓ Les préparations aux concours ;
- ✓ L'organisation des concours ;
- ✓ La gestion des stages pratiques des contrôleurs et inspecteurs - élèves.

A ces missions, s'ajoutent les formations nécessaires pour répondre aux orientations départementales et nationales.

Dans le cadre du partenariat de formation avec la DDFIP du Gers, la formation relative à la délivrance des quitus fiscaux a été proposée aux agents de la DDFIP 65 par la DFP du Gers.

**I LA POLITIQUE DE VALORISATION DES RESSOURCES HUMAINES**

**A LA FORMATION PROFESSIONNELLE**

***1 - La formation professionnelle accompagne les différentes étapes de la vie professionnelle***

**1-1 La formation initiale**

La délégation à la formation professionnelle organise les stages effectués dans les services par les contrôleurs et inspecteurs - élèves durant leur scolarité.

Dans les Hautes-Pyrénées, les services ont accueilli au total :

<b>CORPS FORMES</b>	<b>Promotion 2010/2011</b>
<b>Contrôleurs</b>	Stage de découverte : 1
	Stage d'immersion : 1
	Stage d'application : 1
<b>Inspecteurs</b>	Stage de sensibilisation : 1
	Stage alternance 1 : 0
	Stage alternance 2 : 1 (recrutement handicapé)
	Stage concrétisation : 0
	Stage probatoire : 0

## 1-2 Promotions et concours :

### ▪ Promotions internes :

7 agents C promus contrôleurs par liste d'aptitude, 3 inspecteurs accèdent au grade d'Idep et 2 à celui de Receveur Percepteur, 2 inspecteurs principaux accèdent à celui d'administrateur des Finances Publiques adjoint.

### ▪ Concours internes :

4 contrôleurs ont réussi le concours de contrôleur principal, 1 contrôleur principal est lauréat de l'examen professionnel de B en A et 2 inspecteurs sont lauréats du concours professionnel d'inspecteur principal des finances publiques.

### ▪ Concours externes :

Catégorie C : 2 candidat admis.

Catégorie B : 1 candidat admis.

Catégorie A : 1 candidat admis.

## 1-3 Adaptation à un nouvel emploi :

Dans le cadre de la mobilité professionnelle, les agents intégrant un nouveau service doivent bénéficier d'une formation dite "d'adaptation à leur nouvel emploi".

A cet effet, les agents et les chefs de service disposent du catalogue FLORE qui recense l'ensemble des formations en cours de carrière.

De septembre 2010 à juin 2011, 35 actions de formation relevant de l'adaptation à un nouvel emploi ont été organisées au profit de 55 stagiaires cumulés (un même agent ayant pu suivre plusieurs de ces formations).

## *2 - La formation professionnelle, expression et accompagnement indispensable de la mise en œuvre des priorités nationales et départementales (PNF 2010 et 2011)*

### **2-1 la fusion dans la DGFIP**

#### **L'application GAIA**

En avril 2011, une formation « GAIA Guichet – Agents » a été organisée en local pour 19 agents (de C à A+) des trésoreries et des 3 SIP.

#### **Le Guichet Fiscal Unifié des particuliers dans les SIP**

En septembre 2010, 9 agents des SIP de Tarbes et Lannemezan ont suivi les modules contentieux/gracieux et taxe foncière organisés localement.

### **Le PRS**

La responsable du pôle a participé au séminaire national des cadres PRS (septembre 2010).

En octobre et novembre 2010, les 3 contrôleurs du PRS ont suivi la formation sur les méthodes de travail en PRS.

### **La mission nationale d'audit**

Formation « Perfectionnement à l'audit SPL en environnement Hélios » (2 jours) et formation « Audit de processus comptable » (1 jour) pour une inspectrice principale auditrice.

### **La mise en place d'un espace professionnel unifié**

La formation à l'application GESPRO, initiée en avril 2010, s'est poursuivie en septembre 2010 pour 7 agents nouvellement affectés en SIE.

Dans le cadre de la réforme de la taxe professionnelle, plusieurs formations ont eu lieu au niveau local :

- Recouvrement de la cotisation foncière des entreprises (CFE) en novembre 2010 (29 agents des 3 SIE) ;
- Recouvrement de la CFE (opérations comptables) en novembre 2010 (8 agents des 3 SIE) ;
- CFE - recouvrement forcé en juin 2011 (11 agents des 3 SIE et du PRS)
- CFE - comptabilité recouvrement forcée en juin 2011 (11 agents des 3 SIE et du PRS)

### **Les actions communes**

L'outil de messagerie THUNDERBIRD :

- formation « Outil de gestion listes diffusion SYMPA » (suivie par 2 agents de la Direction en février 2011)
- formation « agenda partagé » (suivie par 3 agents de la Direction en février 2011)

## **2-2 Renforcer les compétences métiers**

Dans le cadre d'un environnement en évolution constante, émergent de nouvelles méthodes de travail ou missions. Des formations déclinées au niveau national, régional et local ont été organisées pour favoriser l'adaptation des agents concernés ou leur apporter une aide pour faire face aux sujets complexes :

### **Fiscalité des particuliers**

Au niveau régional et national :

- journée d'études sur la territorialité de l'IR (conventions internationales)
- journée d'études sur la fiscalité internationale des particuliers (le pas à pas de la démarche) suivie par 3 agents C du SIP de Tarbes

- valeurs mobilières (revenus et plus-values) pour 3 agents C du SIP de Tarbes
- journée d'études de formation au contentieux pour un agent C du SIP de Tarbes
- journée d'études sur les options sur titres ou stock-options pour un agent B du SIP de Tarbes
- journée d'études sur les micro-entrepreneurs pour 2 agents B du SIP de Tarbes
- SIRIUS PART Requêtage libre : formation reçue par l'inspecteur de la FI de Lourdes
- journée d'études sur les investissements locatifs pour un agent C du SIP de Tarbes
- journée d'études sur le pilotage de la TH pour un A+ et un A (SIP Tarbes et SIP Lourdes)
- journée d'études sur les revenus de source étrangère suivie par 4 agents C du SIP de Tarbes

### **Le bloc foncier**

- la saisie immobilière : 1 agent B de la CH 1
- la comptabilité sous FIDJI : 1 agent C de la CH 2
- Utilisation du GPS-TRIMBLE : 1 agent A du CDIF

### **Le service des entreprises**

- en décembre 2010 puis en mars 2011, une formation sur le redressement et la liquidation judiciaire a été dispensée au plan local à 41 (25 en décembre, 16 en mars) agents en poste en trésorerie, SIE, SIP et au PRS
- une formation délocalisée portant sur la gestion des procédures collectives a été suivie par un agent B du SIE de Tarbes

### **Le contrôle**

- Au plan local :
  - une journée d'études sur les contrôles en environnement informatisé a été organisée au profit de 8 agents A et d'un A+ du pôle de contrôle et d'expertise (PCE) en février 2011
- Au plan régional ou national :
  - 3 agents de la BCR (1 A+, 1 A et 1 B) ont suivi une formation sur la constatation du travail dissimulé

- 2 agents B de la BCR ont bénéficié d'une formation à la procédure de flagrance
- 1 agent A du SIE de Tarbes a suivi une formation à la législation et au contrôle de la taxe sur les salaires
- formation relative à la fraude documentaire pour 3 agents (PCE et SIP Tarbes)
- 1 agent B du PCE a suivi une formation à l'analyse de la comptabilité
- 1 agent A du PCE a été formé au rapprochement BIC/IS-TVA avec les liasses fiscales
- 2 agents (1 A et 1 B) du PCE ont participé à une journée d'études sur la partie contrôle de l'ICE ainsi qu'à une autre sur la présentation des applications informatiques utilisées en ICE
- 2 agents A du PCE ont participé à une journée d'études sur la TVA immobilière
- formation sur les SCI de gestion suivie par un agent A et un agent B du PCE
- l'inspecteur de la FI de Lourdes a suivi une formation à l'application GLOBE
- formation aux fonctionnalités simples de l'outil SYNFONIE suivie par un agent A du PGF
- un agent A du PGF a participé à une journée d'études sur l'assistance administrative internationale

### **Collectivités locales**

- Au plan local :
  - en septembre et décembre 2010, formations HELIOS (cursus tronc commun, cursus spécialisé hébergés et cursus spécialisé recouvrement contentieux)
  - une journée d'études sur l'application HTr HELIOS hébergés a été organisée au profit de 6 agents (5 en trésorerie et 1 au PGP) en avril 2011
  - une journée d'études « Révision FDL » suivie par 6 ES et 13 agents A (chefs de poste en trésorerie, PGP et PDEP) en avril 2011 également.

### **Les services de direction**

- Gestion publique :
  - Chargé de Mission Monétique - Dématérialisation - Affaires Economiques : formation experts en patrimoine (juin 2011)
- contentieux :
  - formation sur le traitement du rescrit fiscal pour un A+ du PGF (mars 2011)

- huissier : formation huissier des finances publiques
- RH :
  - Formation à Agora-préliquidation pour un inspecteur
  - Formation relative à la gestion des congés pour raisons de santé
- Budget, immobilier, logistique :
  - formation AGIM INTRANET
  - formations CHORUS (5 agents pour un total de 47 jours)

### **2-3 La maîtrise des nouvelles applications informatiques**

La formation GESPRO a été déclinée en local ( cf ci-dessus)

La formation Agora pour les gestionnaires horaires variables a été dispensée à un ES et deux A.

Une formation au portail Métiers-Recouvrement a été dispensée en local à 23 agents (trésoreries, PRS, SIP et PGF)

### **2-4 Les conditions de vie au travail**

Lors de 3 sessions tenues en février, mars et mai 2011, la formation à la lutte contre les discriminations a été dispensée au niveau local à 231 agents par les 3 employés supérieurs ayant reçu la formation de formateurs en octobre 2010. Pour mémoire, l'objectif fixé par le secrétariat général est de 100 % des agents formés à la fin de l'année 2013.

## **B Le soutien à l'évolution des carrières**

### **1 Les préparations aux concours**

En matière de préparation aux concours internes, la DFP :

- Assure l'information des agents des dates limites de retrait des dossiers d'inscription ;
- Réceptionne les devoirs et les transmet aux correcteurs (uniquement CIS et CIN filière fiscale) ;
- Transmet les fascicules correcteurs (uniquement CIS et CIN filière fiscale) ;
- Organise les répétitions orales si le nombre de candidats le permet ;
- Organise les galops d'essai ;
- Réceptionne les demandes d'admission à concourir pour les deux filières ;
- S'assure que les candidats remplissent les conditions pour concourir ;
- Organise des oraux blancs pour les agents admissibles (2 oraux blancs pour les agents admissibles à l'examen professionnel de B en A, 3 pour le concours de contrôleur principal des impôts, 2 pour le concours interne spécial de contrôleur des impôts et 2 pour le concours d'inspecteur principal).

Un stage lecture rapide a pu être proposé à 7 agents (en vue de préparer un concours mais également à titre professionnel) au CIF de Toulouse en décembre 2010 et janvier 2011.

## 2 Données statistiques des préparations

Agents inscrits aux préparations	IP	Inspecteur élève	Examen pro de B en A	Contrôleur principal	Contrôleur interne spécial /interne normal
Filière fiscale	4	3	6	6	11+1
Filière gestion publique	0	2	6	3	3+2

## 3 Organisation des concours

Sur la période considérée, pour la filière fiscale, la direction n'était concernée que par le QCM de contrôleur et par l'examen professionnel de B en A (EPA).

Pour la filière gestion publique, elle organise les épreuves de pré-admissibilité et d'admissibilité du concours commun de catégorie C, l'épreuve de pré-admissibilité de contrôleur du Trésor et celle d'admissibilité de l'EPA.

Désormais, la direction est également centre d'examen pour les concours internes normal et spécial de contrôleur du Trésor.

Par ailleurs, le service des concours de la DFP participe largement à l'information des candidats : accueil téléphonique et physique, distribution des plaquettes et des demandes d'admission à concourir.

Pour information :

	Nombre de candidats inscrits	Nombre de candidats pré admissibles	Nombre de candidats admissibles	Nombre de candidats admis
Contrôleur	8 externes 11 internes spécial 1 interne normal	2	1 2	1
Examen professionnel de B en A filière fiscale	9		2	1
Examen professionnel de B en A filière gestion publique	4		0	0
Inspecteur externe	8		1	1
Inspecteur interne	4			
IP	2		2	2

## **C La politique de la formation professionnelle**

### **1 Le recensement des besoins de formation**

Il est désormais articulé autour de l'entretien d'évaluation depuis la parution du PBO du 13 octobre 2005. Les besoins doivent être ensuite saisis par les chefs de service dans l'application GASEL. Les chefs de service seront sensibilisés à l'importance de cette saisie qui permet l'élaboration du plan départemental.

Pour la filière gestion publique, la notation permet également de recenser les besoins de formation. A compter de 2012, GASEL sera utilisée par les deux filières.

Il existe d'autres points de rendez-vous pour identifier les besoins de formation : lors de DPA, lors de l'arrivée de l'agent dans un nouveau service ou sur un nouveau poste.

Un recensement complémentaire en continu est opérationnel tout au long de l'année même si la priorité est donnée aux formations liées aux réformes et aux nouvelles applications.

### **2 Les évaluations**

Toute formation nationale fait l'objet d'une évaluation avec indice de satisfaction.

L'évaluation à froid : la filière fiscale évalue les stages créés par les établissements nationaux auprès des stagiaires, entre 3 et 6 mois après le stage, afin de mesurer l'adéquation de la formation aux besoins. Depuis 2006, ce dispositif a été étendu aux journées d'études organisées localement.

Les demandes d'évaluation à froid sont transmises aux agents par l'intermédiaire de leur chef de service et doivent ensuite être renvoyées directement au CNFP ou à l'ENC. Elles participent à la réalisation des statistiques.

Les fiches d'évaluation à chaud sont saisies directement dans FLORE par les responsables locaux de la formation.

### **3 L'absentéisme en formation**

Il n'a concerné qu'un petit nombre de stagiaires (5) en ce qui concerne la formation continue.

### **4 La logistique**

Depuis le 1<sup>er</sup> septembre 2011, la DFP est composée d'un agent A, d'un agent B et d'un agent C.

Quatre plateaux de formation sont disponibles, équipés en installation micro informatique et vidéo-projection.



## II LA MISE EN ŒUVRE DE LA DEMARCHE DE VALORISATION DES RESSOURCES HUMAINES

### 1 Catégories d'actions

Les actions se répartissent en 3 catégories.

#### A ) Les stages nationaux :

Ils concernent principalement les formations relatives à l'organisation, à la modernisation ou à l'adaptation à un nouvel emploi. Sont visées également les actions liées à une promotion.

#### B ) Les stages régionaux :

Les stages régionaux se concentrent autour de journées d'études, de stages nationaux déconcentrés, mais aussi d'actions ayant trait à la restructuration des services.

#### C) Les stages locaux :

Les stages locaux sont réalisés sur les 3 sites du département et se répartissent en 2 types :

- ceux d'initiative locale résultant du recensement des besoins fait auprès de chaque service (journées d'études) ;
- ceux d'initiative nationale déclinés au niveau départemental (formations en double cascade telles que les stages SIP ou GESPRO).

### 2 Bilan chiffré

Les statistiques FLORE correspondant à l'année « scolaire » septembre 2010 – août 2011 n'étant pas encore disponibles, l'état a été établi à partir des statistiques couvrant la période jusqu'au 31 juillet 2011.

#### a) Analyse :

**661 stagiaires** ont été formés pour une durée de **840 jours** (505 stagiaires filière fiscale sur l'année « scolaire » 2009-2010 entière pour une durée de 981 jours) ; ces chiffres ont été fortement impactés par les formations lutte contre les discriminations, réforme TP et SIE/SIP.

b) Typologie des jours de formations suivies par grade et structures :

**2010-2011** :

(Sources : état statistique FLORE CML 21 + données filière gestion publique de septembre à décembre 2010)

<b>STAGES (sept 2010-juillet 2011)</b>	NATIONAUX	REGIONAUX	LOCAUX	TOTAUX
Agents A+	77,5 (68,5 + 9)	20,5 (18,5 + 2)	53,5 (52,5 + 1)	151,5 (139,5 + 12)
Agents A	79,5 (65,5 + 14)	50 (43 + 7)	72 (49 + 23)	201,5 (157,5 + 44)
Agents B	57,5 (48 + 9,5)	65 (61 + 4)	175 (154 + 21)	297,5 (263 + 34,5)
Agents C	13 (13 + 0)	47,5 (47,5 + 0)	129,5 (96,5 + 33)	190 (157 + 33)
<b>TOTAUX</b>	<b>227,5</b> (195 + 32,5)	<b>183</b> (170 + 13)	<b>430</b> (352 + 78)	<b>840,5</b> (717 + 123,5)

**2009-2010** :

(Source : état statistique FLORE CML 21)

<b>STAGES (sept 2009-août 2010)</b>	NATIONAUX	REGIONAUX	LOCAUX	TOTAUX
Agents A+	103,5	8	8,5	120
Agents A	77	16,5	79,5	173
Agents B	163,5	102,5	146,5	412,5
Agents C	34,5	50	190	274,5
Agent E	1			1
<b>TOTAUX</b>	<b>379,5</b>	<b>177</b>	<b>424,5</b>	<b>981</b>

- L'absence sur 2010-2011 de certaines actions de formation de « longue durée » liées à la fusion explique la diminution du nombre de jours de formation.

c) Les absents de la formation (ceux qui n'ont suivi aucune formation) :

Sur les trois dernières années, les seuls absents de la formation sont des agents contractuels ou des agents proches de la retraite.

d) Les actions menées par les formateurs locaux :

Sur la période analysée (septembre 2010 à juin 2011), les résultats montrent l'importance prise par les formations GESPRO, CFE et lutte contre les discriminations).

(Sources : état statistique FLORE DTL 41 + données filière gestion publique de septembre à décembre 2010)

NOM	PRENOM	CAT	STAGES ANIMES EN 2010/2011	nombre d'heures
ALASSET	JEAN-FRANCOIS	ES	Contrôles en environnement informatisé	6
BALUARD	ELIANE	B	Application HTr Hélios hébergés	6
BORDENAVE	FRANCIS	B	Module Contentieux/gracieux	12
BOULY	MARIE-ELIZABETH	ES	Recouvrement	NC
BOURBON	SEBASTIEN	A	OEIL	3
CHASSAGNOUX	PIERRE	A	Hygiène sécurité, sécurité, GRH	NC
CHASSAGNOUX	MONIQUE	A	Informatique, sécurité	NC
DAREOUS	GILLES	ES	Lutte contre discriminations	24
DUMONT	CAROLE	ES	Lutte contre discriminations, les procédures collectives, comptabilité, recouvrement	48
FAUCHERAND	MARIE-LUCE	C	FDL	NC
FORGUES	JEAN-CLAUDE	A	M21 M22	NC
FRAIZE	CECILE	A	Recouvrement	NC
GALAN	JEAN-PIERRE	B	CFE/IFER Recouvrement sur rôle et outils, recouvrement CFE : opérations comptables, CFE : recouvrement forcé, CFE : comptabilité recouvrement forcé	51
GARBAY	JEAN-MARCEL	A	SPL	NC
GAUBERT	CATHERINE	B	Hélios	NC
GIRAL	NICOLE	A	Recouvrement, RAR	NC
GIRAULT	ANNE-MARIE	B	Hélios	NC
GLEYZES	MICHEL	ES	Visa dépense	NC
GUYONET	ROLAND	ES	Révision FDL	6
LACRABERIE	LUCIE	B	Module Taxe foncière	12
LAPORTE	FRANCIS	A	Portail Métiers-Recouvrement Utilisat', GAIA GUICHET - agents	12
LATORRE	RAYMOND	B	Module Contentieux/gracieux	12
LECLERCQ	GEORGES	A	Hélios	NC
MAIS	THIERRY	B	Bureautique	NC
MAZOUA	MARIE-FRANCE	A	CFE : recouvrement forcé et CFE : comptabilité recouvrement forcé	9
MENET	MARYSE	B	Module Taxe foncière	12
MOMBET	MICHEL	B	Module Taxe foncière	12
PAQUET	DANIEL	B	Hélios	NC
PERUZZA	SYLVIANE	B	M21 M22	NC
PIN	NATHALIE	A	GESPRO, Principes généraux de l'IS, Recouvrement de l'IS	60
POUDRE	ANNE	A	Hélios	NC
ROQUAND	ANTOINE	B	Hélios	NC
ROSSET	DOMINIQUE	A	ALPAGE Module CSP particuliers	6
SARDA	MATTHIEU	ES	Lutte contre discriminations	18
SEMOLUE-CORETO	DANIELE	ES	Portail Métiers-Recouvrement Utilisat', GAIA GUICHET - agents	12
TARBES	SANDRINE	C	Module Taxe foncière	12
VILLEDIEU	PHILIPPE	B	GESPRO	30
<b>TOTAL nombre d'heures</b>				<b>363</b>