

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Chef de service :

Adjoint du chef de service :

Date de mise à jour de l'OF:

DIVISION DU CONTRÔLE DE GESTION, DE LA STRATEGIE ET DE LA QUALITE DE SERVICE									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus transverse									
Fonctions Support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Responsable des sauvegardes informatiques (MMA, PC)								
	Gestionnaire de site								
	Responsable sécurité								
	Gestionnaire BALF								
	Responsable documentaire								
	Gestion du courrier								
MISSIONS DE PILOTAGE ET D'ANIMATION									
Animation et pilotage (qualité de service)	Analyse des bonnes pratiques en matière de qualité de service								
	Diffusion des bonnes pratiques en matière de qualité de service								
Suivi du programme PVFI	Suivi de l'indicateur global								
	Actualisation des orientations locales								
Délégations de signature	Délégations de signature données par le Préfet								
	Délégations générales et spéciales données par le DDRFIP (hors délégations pour le contentieux)								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
CYCLE : PILOTER LE RESEAU									
SOUS-CYCLE : CONTRÔLE DE GESTION									
Processus : Elaboration de la stratégie									
Elaboration de la stratégie départementale	Elaboration de la stratégie pluriannuelle (lettre de mission du n°1)								
	Préparation de la stratégie annuelle (BOP)								
	Diffusion de la stratégie								
Déclinaison des objectifs infradépartementaux	Préparation du pilotage des structures								
	Elaboration de la lettre de mission (responsable de structure entrant)								
	Déclinaison annuelle des objectifs								
Processus : Evaluation des résultats de la performance									
Suivi de l'activité infrannuel	Recueil des données								
	Elaboration du tableau de bord du n°1								
	Actualisation de la stratégie								
	Elaboration des tableaux de bord des n°2								
Compte-rendu de performance annuel	Recueils des données								
	Elaboration du compte-rendu de performance (CRP)								
Processus : Animation de la performance									
Sensibilisation des cadres au sens à donner au pilotage de la performance	Sensibilisation des cadres des pôles métiers								
	Sensibilisation des responsables de structures								
Analyse et diffusion des bonnes pratiques	Analyse des bonnes pratiques								
	Diffusion des bonnes pratiques								
Elaboration des fiches CODIR	Coordination des fiches CODIR								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
SOUS-CYCLE : PILOTAGE DES EMPLOIS ET EVOLUTION DES STRUCTURES									
Processus : Pilotage des emplois et évolution des structures									
Evolution des emplois	Etude de l'existant								
	Analyse								
	Propositions								
Réformes de structures	Analyse								
	Propositions								
Mise à jour des référentiels des structures et emplois	Information de l'administration centrale								
	Information des services locaux								
	Mise à jour des bases TOPAD et NOMINOE								
CYCLE : GERER ET DEVELOPPER LE SYSTEME D'INFORMATION									
SOUS-CYCLE : EXPLOITATION et SUPPORT									
Processus : Assurer la sécurité des systèmes d'information									
Gestion des habilitations	Désignation des gestionnaires d'habilitations pour les applications disposant d'un gestionnaire local de profils (BAHIA/APTERA)								