

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

DATE

Chef de service :

Adjoint du chef de service :

DIVISION DE L'EXPERTISE ET DE L'ACTION ECONOMIQUES ET FINANCIERES									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus transverse									
Fonctions support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Gestionnaire de site								
	Gestionnaire BALF								
	Gestion du courrier								
	Responsable des sauvegardes informatiques								
	Responsable sécurité								
Responsable documentaire									
CYCLE APPORTER UNE EXPERTISE ET UN CONSEIL FINANCIER									
SOUS - CYCLE ANIMATION, REPORTING ET ARCHIVAGE									
Processus Animation									
Participation du réseau aux réflexions menées par la centrale	Déclinaison des réflexions au niveau local								
	Valorisation et remontée vers la centrale								
Processus Reporting									
Recensement des opérations à la demande de l'administration centrale et du ministre	Recensement								
	Valorisation des informations et remontée								
Processus Traçabilité									
Mise en place système de traçabilité	Traçabilité papier								
	Traçabilité informatique								
Processus Archivage									
Mise en place du système d'archivage	Classement des dossiers et sauvegarde								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
SOUS - CYCLE MISSIONS D'EXPERTISES ECONOMIQUES ET FINANCIERES									
Processus Expertise économique et financière - Démarche qualité									
Programmation	Identification des dossiers susceptibles de faire l'objet de saisines de la MEEF								
	Détermination d'un plan de charges								
Préparation de l'expertise	Analyse de la demande des commanditaires								
	Définition du cahier des charges								
Conduite de l'expertise	Analyse du dossier d'expertise								
	Réalisation d'études spécifiques par la MEEF								
	Recherche de contributions								
Restitution de l'expertise	Restitution écrite								
	Proposition de restitution orale								
	Restitution orale								
Processus Analyse des risques des collectivités locales									
Préparation de l'analyse des risques	Analyse du besoin de la collectivité locale								
	Définition du cahier des charges								
Conduite de l'analyse des risques	Recensement de l'ensemble des partenaires et satellites de la collectivité								
	Tri des partenaires et satellites selon les risques qu'ils représentent pour la collectivité								
	Analyse des partenaires et satellites retenus								
Restitution	Regroupement de l'ensemble des risques pour la collectivité								
	Restitution écrite								
	Proposition de restitution orale								
	Restitution orale								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
SOUS - CYCLE APPUI AUX ENTREPRISES EN CREATION, DEVELOPPEMENT OU EN DIFFICULTE									
Processus CODEFI									
Vice présidence et secrétariat du CODEFI	Veille, accueil, détection, orientation, médiation, mobilisation des outils								
Veille, détection sur les entreprises	Mise en place d'indicateurs								
	Suivi et valorisation des indicateurs								
	Création, développement et mobilisation des réseaux								
	Coordination des acteurs locaux								
Accueil des entreprises en difficulté	Accueil du chef d'entreprise								
	Premier examen de la situation de l'entreprise								
Orientation des entreprises en difficulté	Proposition de prise en charge par le CODEFI, la CCSF, le médiateur du crédit, la COS								
Traitement des entreprises en difficultés	Saisine du Comité								
	Deuxième examen de la situation de l'entreprise								
	Organisation, animation et suivi des CODEFI								
	Médiation avec la COS et la CDFE								
	Médiation avec les partenaires de l'entreprise								
	Proposition de solution et soutien								
	Mobilisation de l'outil audit								
	Mobilisation de l'outil prêt FDES								
Informations de la DGFIP et des cabinets ministériels sur la situation des entreprises en difficultés et / ou sensibles	Médiation avec la COS et la CDFE								
	Médiation avec les partenaires de l'entreprise								
	Recherche d'informations qualitatives et quantitatives								
	Remontée d'informations sur les dossiers CIRI/cabinet								
Recensement des éléments sur la situation économique de la région et du département	Rédaction d'éléments du rapport bimestriel								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus CCSF									
Présidence et secrétariat de la commission	Accueil de l'entreprise, examen de la situation, octroi de plans, suivi des plans et décision de remises								
Animation du réseau avec les partenaires internes et externes	Réseau interne des comptables								
	Réseau des créanciers publics : Urssaf, pôle emploi, douanes								
	Partenaires externes : administrateurs judiciaires et tribunaux								
Examen de la situation de l'entreprise	Accueil de l'entreprise								
	Réception des dossiers								
	Réception du chef d'entreprise								
	Réception et examen des demandes de remise en cas de procédures collectives								
	Examen de la situation juridique de l'entreprise								
	Examen de la situation financière de l'entreprise								
	Concertation et élaboration de solutions								
	Réorientation du dossier le cas échéant								
Décision de la CCSF : octroi ou non d'un plan CCSF et de remises	Préparation et instruction des dossiers pour la CCSF								
	Compte rendu de la CCSF								
Suivi des plans CCSF	Notification de la décision de la CCSF								
	Comptabilisation et répartition des encaissements								
	Clôture du dossier								
	Dénonciation du plan								
Suivi des dossiers CIRI, cabinets ministériels, médiation du crédit, CODEFI et CL2B	Orientation du dossier vers le CIRI, le CODEFI, la médiation, le cabinet, la DGFIP, si besoin								
	Remontée d'informations au bureau CL2B								
	Traitement des dossiers en partenariat avec le bureau CL2B et en liaison avec le CIRI, le cabinet, le codefi ou la médiation								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus Gestion des secteurs en crise									
Secteurs en difficulté	Mise en œuvre de la réglementation								
	Organisation du dispositif au niveau local								
	Assistance locale au réseau								
	Point d'entrée dans le département								
	Traitement des demandes								
	Reporting								
Gestion des sinistres exceptionnels et catastrophes	Organisation du dispositif au niveau local								
	Assistance locale au réseau								
	Point d'entrée dans le département								
Processus Assurance									
Rôle de conseil du DRFiP/DDFiP auprès du préfet	Conseil au préfet								
Rôle de médiation en matière d'indemnisation des sinistres	Suivi en liaison avec le préfet des modalités et rythme d'indemnisation								
Processus Animation du portail BSEE									
Mise à jour de la partie locale du portail BSEE	Mise à jour de l'annuaire de correspondants locaux								
	Mise à jour de l'information locale pour les entreprises								
	Mise à jour des liens vers d'autres sites locaux								
Animation du réseau local BSEE	Animation du réseau de correspondants								
	Promotion du site BSEE auprès des partenaires économiques locaux								
	Accompagnement des entreprises								
Accompagnement des entreprises	Réponse aux sollicitations des entreprises								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
SOUS - CYCLE TRAITEMENT DU SURENDETTEMENT DES PARTICULIERS									
Processus Surendettement : traitement des situations des particuliers en difficulté									
Vice-présidence de la commission de surendettement	Préparation des dossiers examinés au sein de la commission de surendettement								
	Vice présidence de la commission de surendettement								
	Prise en compte des créances DGFIP (fiscales, communales, produits divers)								
SOUS - CYCLE ASSISTANCE AU PREFET EN MATIERE ECONOMIQUE									
Processus Assistance à la tutelle des organismes consulaires									
Participation de droit à l'instance délibérante	Participation aux Assemblées Générales								
Approbation de certaines délibérations	Contrôle de la régularité administrative								
	Contrôle de la situation financière / Contrôle de régularité sur les prévisions et réalisations budgétaires								
Processus Aides publiques / Appui au développement économique									
Rôle de conseil en vue de l'utilisation optimale des deniers publics, rôle de représentation du ministre	Participation à l'instruction des dossiers								
	Participation aux comités techniques d'attribution des aides								
	Rédaction d'avis (simples ou approfondis)								
	Suivi des avis								
Processus Fonds Structurels Européens									
Appui à l'autorité de gestion	Aide à l'émergence de projets								
	Assistance à la programmation des projets								
	Participation au comité de programmation								
	Saisine éventuelle de la MEEF								
	Instruction des dossiers								
	Emission d'un avis								
	Suivi des avis								
	Participation aux contrôles d'opérations								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus Conseil du préfet en matière de Défense et de Sécurité économiques (Secteur d'Activité d'Importance Vitale des Finances)									
Fonction de délégué de zone de défense et de sécurité du Ministère du Budget, des Comptes Publics, de la fonction publique et de la réforme de l'Etat	Participation aux commissions zonales de défense et de sécurité des SAIV								
	Participation à la commission régionale de défense économique								
	Participation au comité de défense de zone								
	Coordination de l'action des différents DRFiP et DIRECCTE au sein de la zone de défense								
Exercice de la fonction de délégué de zone de défense et de sécurité en matière de prévention	Rôle de veille et d'alerte sur les sociétés fragilisées								
	Suivi des vulnérabilités et menaces								
Exercice de la fonction de délégué de zone de défense et de sécurité en matière de planification	Mise en œuvre des politiques de sécurité et de continuité économique au sein des services et dans le SAIV finances								
Exercice de la fonction de délégué de zone de défense et de sécurité en matière de protection	Gestion des conséquences d'une crise								
	Participation aux exercices de crises								
Application de la Directive Nationale Sécurité du SAIV Finances	Application de la réglementation et expertise sur les aspects financiers de la mise en œuvre de cette réglementation								
Processus Commerçants et artisans étrangers									
Examen du projet présenté par le commerçant étranger	Etude du projet								
	Avis donné au préfet								
Processus Rapatriés									
Examen du désendettement du rapatrié	Assistance à la Mission Interministérielle aux Rapatriés								