

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

DATE

Chef de service :

Adjoint du chef de service :

Division du Secteur Public Local									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Processus transverse									
Fonctions support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Gestionnaire de site								
	Gestion du courrier								
	Responsable sécurité								
	Responsable des sauvegardes informatiques								
	Gestionnaire de BALF								
	Responsable documentaire								
CYCLE : ASSURER LA GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE DES COLLECTIVITES ET DES ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX									
SOUS-CYCLE : TENUE DES COMPTES									
Processus : Application HELIOS - Accompagnement									
Conception - Evolutions	Demandes d'évolution								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Gestion courante de l'application	Conduite du changement								
	Soutien au réseau								
Processus : Application DELPHES - Accompagnement									
Conduite du changement	Déploiement des actions de formation dans le département								
	Assistance des utilisateurs								
Processus : Mise à jour des référentiels des applications									
Gestion de l'application SAM	Mise à jour des collectivités du département								
	Suivi du visa sur chiffres, de l'apurement administratif et de la mise en état d'examen								
	Répartition annuelle des comptes de gestion entre l'apurement juridictionnel et administratif								
	Suivi des bordereaux d'observation, des jugements et des décharges								
	Statistiques								
HELIOS mise à jour du référentiel des CEPL	Création, modification, dissolution des budgets principaux et des budgets annexes								
	Examen des conditions d'exercice								
	Gestion du référentiel des comptables								
	Participation à la fusion/ dissolution de budget de collectivité								
Contrôle du	Validation du plan de contrôle cible le cas échéant								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
référentiel CHD	Pilotage départemental de la pratique du CHD								
Gestion des applicatifs de centralisation (CCL, AGLAE, INCA ...)	Gestion du référentiel de l'ensemble des budgets principaux et annexes du secteur public local								
	DELPHE-S-INCA Suivi et centralisation des balances								
Processus : Centralisation des opérations des régisseurs									
Déficit des régies	Instruction								
Processus : Fiabilisation des comptes locaux									
Visa sur chiffres des comptes de gestion	Préparation de la campagne								
	Enregistrement des comptes de gestion sur chiffres dans SAM								
	Visa								
Mise en état d'examen des comptes financiers des EPN et EPLE	Réception et enregistrement des comptes financiers dans SAM								
	Visa								
Qualité comptable	Pilotage et animation IASQCL								
	Contrôles de second niveau								
Appui au contrôle budgétaire	Participation au contrôle budgétaire								
Processus : Suivi des comptes clos									
Apurement administratif	Relations avec les PIAA								
	Mise en oeuvre de l'apurement administratif								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Apurement juridictionnel	Mise en œuvre de l'apurement juridictionnel								
Cautionnement, quitus, réserves des comptables	Gestion des quitus et réserves des comptables								
Contrôle des indemnités de conseil	Mise en œuvre du contrôle des indemnités de conseil								
Suivi et transmission des jugements et arrêts aux comptables	Suivi et transmission des jugements, ordonnances et arrêts aux comptables								
SOUS-CYCLE : CONTROLE ET RECOUVREMENT DES RECETTES									
Processus : Produits des services, ventes diverses et autres produits de gestion courante									
Suivi du recouvrement des produits locaux	Réponses aux sollicitations des tiers (particuliers, entreprises, collectivités ...)								
	Recensement annuel des actes de poursuites hors Hélios								
	Gestion des états de poursuites extérieures								
SOUS-CYCLE : CONTROLE ET EXECUTION DES DEPENSES									
Processus : Commande publique									
Recensement des marchés publics	Saisie des données pour transmission à l'observatoire économique de l'achat public								
CYCLE ETABLIR ET GERER L'ASSIETTE DES IMPOTS									
SOUS-CYCLE : GESTION DES FICHIERS									
Processus : Gestion et fiabilisation des données foncières									

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Gestion des taxes sectorielles sur les entreprises de réseau IFRP et IFTE	Traitement des déclarations et détermination du montant imposable								
	Etablissement du rôle général (DDFiP 92)								
	Homologation du rôle général (DDFiP 92)								
Processus : Gestion et fiabilisation des fichiers professionnels									
Redevance départementale et communale des mines	Traitement des déclarations et détermination du montant imposable								
	Etablissement du rôle général								
Imposition des installations de production d'électricité	Traitement des déclarations et détermination du montant imposable (DDFiP 92)								
Imposition des stations radioélectriques	Traitement des déclarations et détermination du montant imposable (DDFiP 92)								
Gestion de la taxe sur les pylônes	Traitement des déclarations et détermination du montant imposable (DDFiP 92)								
	Etablissement du rôle général (DDFiP 92)								
	Homologation du rôle général (DDFiP 92)								
SOUS-CYCLE : SURVEILLANCE ET DROIT DE REPRISE									
Processus : Les impositions supplémentaires - IDL									
Mise en œuvre du droit de reprise	Détermination des éléments d'imposition (base, taux, d'imposition à utiliser, nombre d'années à reprendre si RP ...)								
CYCLE : APPORTER UN CONSEIL FISCAL ET FINANCIER AUX COLLECTIVITES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX									

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
SOUS-CYCLE : CONSEIL FISCAL AUX COLLECTIVITES LOCALES									
Processus : Conseil en matière de fiscalité directe locale									
Prospective	Transmission du catalogue et des modèles de délibérations d'assiette								
	Appui au contrôle de légalité des délibérations								
	Information des CL en matière de nouveautés législatives								
	Sécurité juridique et comptable des opérations des CL								
	Réalisation de simulations à la demande des collectivités								
Transmission des états "statistiques"	Etats "généraux"								
	Etats Taxe d'Habitation								
	Etats Taxe Foncière								
	Etats Cotisation Foncière des Entreprises								
	Gestion des demandes de format "fichier" pour les CD ROM								
	Communication des rôles supplémentaires								
Processus : Gérer la Fiscalité Directe Locale									
Gestion des fichiers FDL	Travaux de pré campagne								
	Travaux préalables à la campagne de détermination des bases								
	Campagne de détermination des bases prévisionnelles								
	Vote des taux								
	Prise en charge des produits et taux de la TEOM et des bases foncières								
	Prise en charge de la fiscalité additionnelle au profit des syndicats								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
(Travaux d'agrégation des bases individuelles)	Prise en charge des produits et taux des chambres consulaires								
	Calcul de la taxe spéciale d'équipement								
	Travaux préparatoires à l'émission des rôles								
	Travaux relatifs au retour des taxations dans FDL								
	Traitement des compensations attribuées par la préfecture pour exonération								
	Gestion de la THLV								
	Calcul des éléments de référence pour la campagne N+1 de FDL								
Gestion des avances de fiscalité directe locale	Etablissement de l'avance								
	Ordre de payer l'avance								
	Accompagnement et soutien aux CL								
Processus : Animation et support de la FDL									
Communication interne	Détermination annuelle des éléments de référence pour une								
	Animation et soutien au réseau par le SFDL (Suivi des mesures législatives et des nouveautés)								
	Relations avec le PNSR de Bordeaux et la préfecture								
SOUS-CYCLE : CONSEIL FINANCIER AUX COLLECTIVITES ET ETABLISSEMENTS PUBLICS LOCAUX									
Processus : Valorisation des données comptables et fiscales du secteur public local									
Centralisation des données fiscales,	Mise à jour permanente du référentiel CCL								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Processus : Expertise juridique et financière des collectivités et établissements publics locaux									
Réseaux d'alerte des collectivités locales et EPS en difficulté	Pré-sélection des collectivités au niveau local								
	Etablissement de la liste à proposer aux services préfectoraux et à l'ARS								
	Travaux de corroboration avec les services préfectoraux et avec l'ARS								
	Contribution à l'établissement d'un bilan national								
Analyses financières du secteur public local	Conseil à l'élaboration d'une analyse rétrospective								
	Appui à la réalisation d'une analyse prospective								
	Supervision des analyses								
	Recensement annuel des analyses								
Conseil juridique	Soutien juridique des postes comptables								
SOUS-CYCLE : PILOTAGE ET ANIMATION DE L'ACTIVITE DE CONSEIL FISCAL ET FINANCIER									
Processus : Développement du partenariat									
Partenariat avec les collectivités locales	Promotion du partenariat auprès des collectivités locales								
	Contribution à la rédaction des conventions de partenariat								
	Suivi de l'application des conventions de partenariat (comités)								
	Suivi de la réalisation des actions								
Processus : Pilotage									
Piloter l'activité SPL du réseau	Actions permettant d'être en mesure d'évaluer les situations								
	Valorisation des données recueillies								
	Pilotage de l'activité en fonction des directives nationales et locales								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Application informatiques / Profils informatiques		
Processus : Animation									
Animation	Organisation des journées d'étude SPL départementales								
	Formations ponctuelles								
Processus : Dématérialisation									
Pilotage du déploiement du PES V2	Animation de la cellule régionale								
	Suivi								
Pilotage de la dématérialisation hors PES V2	Animation de la cellule								
	Suivi (notamment par le correspondant B2 Noémie)								