

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Responsable du pôle :

Adjoint :

Date de mise à jour de l'OF :

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>Processus transverse</b>									
Fonctions Support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Responsable des sauvegardes informatiques (MMA, PC)								
	Gestionnaire de site								
	Responsable sécurité								
	Gestionnaire BALF								
	Responsable documentaire								
	Gestion du courrier								
<b>CYCLE : ACCUEILLIR ET RENSEIGNER L'USAGER</b>									
<b>Processus : Traitement des courriels</b>									
Orientation et traitement des courriels	Orientation des messages								
	Traitement des courriels								
Gestion de l'envoi de la réponse courriel	Rédaction des réponses courriels								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
CYCLE : RECOUVRER LES RECETTES FISCALES ET NON FISCALES DE L'ETAT, DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DE TOUS LES ORGANISMES PUBLICS									
Processus : Pilotage des huissiers du Trésor									
Etat des stocks	Décision de poursuivre par voie de saisie-vente								
	Alimentation du stock des huissiers								
Processus : L'action en recouvrement									
Actions de masse (sans saisine du juge)	Phase préalable : la prise en charge des droits impayés								
	Mise en oeuvre de l'action en recouvrement								
	Conclusion de l'action en recouvrement								
Actions ciblées (avec saisine du juge)	Mise en cause du dirigeant - proposition d'action								
	Mise en cause du dirigeant - action								
	Mise en cause de tiers détenteurs défaillant								
	Saisie immobilière								
	Action en reconstitution de patrimoine								
	Vente globale de fonds de commerce								
	Assignation en redressement / liquidation judiciaire								
Plan de règlement	Travaux préalables								
	Octroi du plan de règlement								
	Suivi du plan de règlement								
	Dénonciation du plan de règlement								
Prise de garantie	Hypothèque légale								
	Nantissement								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Prise de garantie	Cautionnement								
	Publicité du privilège								
	Surveillance du privilège								
	Mise en œuvre des mesures conservatoires (saisie conservatoire, sûreté judiciaire)								
Gestion des procédures collectives	Gestion des créances antérieures au jugement d'ouverture								
	Gestion des créances postérieures au jugement d'ouverture								
Le suivi des réclamations assorties d'une demande de sursis de paiement	Travaux suite à décision favorable à l'administration								
	Travaux suite à décision défavorable à l'administration								
<b>Processus : Le recouvrement international</b>									
L'assistance au recouvrement	Demande française d'échange de renseignements administratifs								
	Demande française de notification d'actes administratifs								
	Demande française de recouvrement et prise de mesures conservatoires								
	Demande étrangère d'échange de renseignements administratifs								
	Demande étrangère de notification d'actes administratifs								
	Demande étrangère de recouvrement et prise de mesures conservatoires								
<b>Processus : Compte bancaire</b>									
Tenue du compte bancaire	Tenue quotidienne du compte bancaire								
	Consolidation annuelle du compte bancaire								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Encaissement sur le compte bancaire	Encaissements des chèques et autres effets bancaires								
	Encaissements des virements et des prélèvements								
	Apurement des CIP suite à rejets sur opérations d'encaissement								
Paiement sur le compte bancaire	Paiements par virement								
	Gestion des virements non appariés								
	Apurement des CIP suite à rejets sur opérations de règlement								
<b>Processus : Numéraire</b>									
Encaissements en numéraire	Liaison avec la caisse unique								
<b>Processus : Excédents de versement et reliquats divers</b>									
Constatation des excédents de versement et reliquats divers	Constatation des excédents de versement et reliquats divers								
Remboursement ou imputation de l'excédent de versement ou du reliquat	Remboursement ou compensation des excédents de versement								
<b>Processus : La compensation</b>									
Compensation fiscale de recouvrement	Demande de compensation entre comptables								
	Transfert au compte "demandeur" de la somme restituable par le comptable "payeur"								
	Réalisation de la compensation entre comptables								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>CYCLE : TRAITER LE CONTENTIEUX FISCAL</b>									
<b>Processus : Action en recouvrement forcé</b>									
Contentieux de l'action en recouvrement devant le juge judiciaire - instruction 1ère instance et appel	Saisine du service chargé du pilotage de l'action en recouvrement par le comptable territorialement compétent								
	Signature - requête Jex								
<b>Processus : Remise ou modération à la demande de l'utilisateur (droits et / ou intérêts de retard et pénalités)</b>									
Instruction par le service local des demandes gracieuses	Réception de la demande								
	Enregistrement de la demande								
	Appréciation du seuil de délégation de signature								
	Instruction de la demande								
	Visa								
	Transmission à la division du contentieux si compétence Direction								
	Décision (si compétence service local)								
	Envoi de la réponse au contribuable								
Information du comptable									
<b>CYCLE : CONTRÔLER LE RESPECT DES OBLIGATIONS FISCALES ET LUTTER CONTRE LA FRAUDE</b>									
<b>Processus : Interrogation simple de l'utilisateur et des tiers et sortie sur le terrain</b>									
Demandes non contraignantes adressées au contribuable ou aux tiers	Lettre n°752								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle de recouvrement spécialisé									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>CYCLE : TENIR LES COMPTES DE L'ETAT</b>									
<b>Processus : Centralisations des opérations des comptables secondaires de la DGFIP</b>									
Transfert des opérations des comptables des impôts	Transfert annuel des opérations comptables								
	Transfert mensuel des opérations comptables								
	Transfert quotidien des opérations comptables								
Transfert entre DDFIP/DRFIP/TG et comptables secondaires des impôts	Réception des transferts par le comptable des impôts								