

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Responsable de la division :

Adjoint :

Date de mise à jour de l'OF :

Pôle fiscalité Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>Processus transverse</b>									
Fonctions Support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Responsable des sauvegardes informatiques (MMA,PC)								
	Gestionnaire de site								
	Responsable sécurité								
	Gestionnaire BALF								
	Responsable documentaire								
	Gestion du courrier								
<b>PILOTAGE ET ANIMATION</b>									
Pilotage et animation du réseau des SIE	Diffusion des notes et informations relatives au SIE (IFU et enregistrement)								
	Enquêtes et travaux statistiques divers relatifs aux missions des SIE : missions des IFU								
	Enquêtes et travaux statistiques divers relatifs aux missions des SIE : missions des pôles enregistrement								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Pilotage et animation du réseau des SIE	Analyse des demandes de renfort départementaux présentées par le réseau des SIE								
	Détermination des orientations et des objectifs, validation des plans d'action								
	Suivi des achats en franchise								
	Analyse et commentaire des résultats d'activité des SIE								
	Soutien aux services concernant les applications informatiques et les procédures de travail mises en oeuvre dans les SIE : missions des IFU								
	Soutien aux services concernant les applications informatiques et les procédures de travail mises en oeuvre dans les SIE : missions des pôles enregistrement								
	Pilotage des transferts de dossiers avec la DGE								
	Organisation des réunions métiers (aspects logistiques)								
Téléprocédures professionnelles	Suivi statistique et commentaires sur l'évolution des adhésions aux téléprocédures professionnelles								
	Soutien aux SIE en matière de téléprocédures professionnelles								
	Promotion des téléprocédures auprès des professionnels								
Missions relatives aux entreprises en difficulté	Participation au CODEFI								
	Participation à la CCSF								
	Suivi des dossiers CCSF avec le secrétariat de la commission								
	Suivi des dossiers CCSF avec les SIE et le pôle de recouvrement								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

**Pôle fiscalité**  
**Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement**

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Missions relatives aux entreprises en difficulté	Participation à la cellule départementale de veille économique (prévention des difficultés)								
	Participation à l'Observatoire mis en place par le Tribunal de Commerce								
	Statistiques mises en place dans le cadre du plan de relance de l'économie								
Missions en matière de fiscalité locale	Animation du réseau des référents CET et réforme TP								
	Animation, suivi et soutien des SIE en matière de CET								
Missions en matière d'enregistrement	Suivi des délibérations des collectivités locales en matière de droits d'enregistrement et de taxe de publicité foncière								
	Suivi des délibérations des communes en matière de taxe sur les cessions de terrains nus devenus constructibles								
	Liaisons avec la DDTM pour les bois et forêts								
Missions en matière de remboursements de crédits de TVA	Diffusion aux PCE et SIE des notes et circulaires relatives aux remboursements de crédits de TVA								
	Pilotage du traitement des remboursements de crédits de TVA et analyse des résultats								
	Révision périodique de la grille d'analyse risque REMB TVA								
	Soutien aux PCE et SIE en matière de remboursements de crédits de TVA								
	Analyse des demandes de remboursements de crédits au regard de la programmation du contrôle fiscal externe								
	Statistiques en matière de RCTVA								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Missions en matière de bénéfices forfaitaires agricoles	Animation et pilotage de la campagne de taxation								
	Secrétariat de la Commission départementale des impôts directs et des taxes sur le chiffre d'affaires statuant en matière de Bénéfices Agricoles Forfaitaires								
	Enquêtes statistiques et élaboration des comptes d'exploitation-type								
	Relations avec les fédérations départementales des syndicats d'exploitants agricoles								
Missions diverses en matière de recouvrement par les SIE	Relations avec la Banque de France (accréditations, BDF direct)								
	Relations avec la Cour des Comptes : réserves, états R 104, questions et injonctions.								
	Installation de comptables, intérim de comptables, cessations d'activité : remises de service, états MEDOC R 103 à 106, cautionnements								
	Dossiers de mise en cause de la responsabilité personnelle et pécuniaire des comptables : manquants en valeurs ou deniers, créances prescrites avec mise en débet								
Pilotage et animation du recouvrement	Détermination des orientations et des objectifs, validation des plans d'action								
	Analyse et commentaire des résultats d'activité des services en charge de la mission								
	Relevé de prescriptions dans RAR								
	Responsabilité des comptables, instruction des dossiers, sursis de versement, décharge de responsabilité...								
	Questionnement du PARC								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Pilotage et animation du recouvrement	Validation des frais d'avocats								
	Suivi des réserves								
	Préparation pour le paiement des actes et honoraires huissiers de justice								
	Préparation pour le paiement des indemnités et paye huissiers trésor								
Animation et pilotage du PRS	Détermination des orientations et des objectifs, validation des plans d'action								
	Analyse et commentaire des résultats d'activité du PRS								
Cotes irrécouvrables et ANV	Suivi des cotes irrécouvrables								
	Statistiques relatives aux cotes irrécouvrables et aux ANV								
Contentieux du recouvrement	Vérification des frais d'avocat								
	Statistiques en matière de contentieux du recouvrement								
Expertise et soutien au réseau	Instruction et mise en œuvre des dossiers de contentieux offensif du recouvrement : assignations, ventes globales de fonds, saisies immobilières, mesures conservatoires, représentation des comptables aux audiences...								
	Transmission et réception des demandes d'assistance administrative au recouvrement (gestion des dossiers avec la Trésorerie Générale des Créances Spéciales du Trésor)								
	Soutien aux comptables en matière de procédures de recouvrement (sauf procédures collectives)								

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Expertise et soutien au réseau	Soutien des services en matière d'admissions en non-valeur et de créances prescrites								
	Soutien des services en matière de procédures collectives								
Correspondants applicatifs ou métiers	Pilotage de la fonction comptable dans les SIE								
	Correspondant téléprocédures départemental								
	Correspondant carte bancaire								
<b>MISSIONS RELEVANT DE LA CARTOGRAPHIE DES PROCESSUS DGFIP</b>									
<b>CYCLE : ACCUEILLIR ET RENSEIGNER L'USAGER</b>									
<b>Processus : Publicité de l'impôt</b>									
Publicité de l'impôt sur les sociétés	Délivrance des informations IS								
<b>Processus : Les comités d'usagers</b>									
Les comités d'usagers professionnels	Réunion d'un comité de pilotage								
	Réunion du comité d'usagers								
<b>CYCLE : ETABLIR ET GERER L'ASSIETTE DES IMPOTS</b>									
<b>Processus : Gestion et fiabilisation des fichiers professionnels</b>									
Suivi des domiciliations	Recensement dans MEDOC/SIEC								
Gestion des tiers déclarants	Traitement des déclarations conformes								
	Traitement des déclarations non conformes								

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>Processus : Surveillance des aspects déclaratifs et des fichiers</b>									
Relance des tiers déclarants	Identification des défaillants déclaratifs								
	Sanctions des défaillances déclaratives								
<b>Processus : Suivi des organismes agréés</b>									
Délivrance et renouvellement des agréments	Préparation du dossier d'agrément								Procédure DRFIP
	Renouvellement de l'agrément								Procédure DRFIP
Audit des organismes agréés	Planification des audits								Procédure DRFIP
	Réalisation de l'audit								Procédure DRFIP
	Conclusion de l'audit								Procédure DRFIP
Suivi annuel des organismes agréés	Désignation d'un correspondant								
	Travaux du correspondant								
	Rencontre annuelle de gestion								
<b>Processus : Tutelle de l'ordre des experts comptables</b>									
Participation aux travaux des conseils régionaux de l'ordre des experts-comptables notamment en matière d'inscription à l'ordre et de discipline	Participation aux instances régionales de l'Ordre								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
	Inscription à l'Ordre								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
	Procédure disciplinaire - engagement								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
	Procédure disciplinaire - instruction								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

## Pôle fiscalité Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Présidence et fonctionnement de la commission chargée de se prononcer sur une voie particulière d'accès à la profession	Inscription au tableau (procédure art. 7 bis) - instruction de la demande								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
	Inscription au tableau (procédure art. 7 bis) - commission								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
	Inscription au tableau (procédure art. 7 bis) - appel								DRFiP chargées du commissariat du gouvernement auprès de l'ordre
<b>CYCLE : RECOUVRER LES RECETTES FISCALES ET NON FISCALES DE L'ETAT, DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DE TOUS LES ORGANISMES PUBLICS</b>									
<b>Processus : Pilotage des huissiers du Trésor</b>									
Etat des stocks	Alimentation du stock des huissiers								
Gestion des délais	Suivi de l'activité des huissiers								
<b>Processus : Impositions de toute nature recouvrées par voie de rôle ou titre</b>									
Confection des rôles supplémentaires	Enregistrement des matrices individuelles de taxation								
	Edition des RS								
Homologation du rôle d'impôt	Émission de l'annulation ou de la réduction du rôle								
	Émission du dégrèvement de l'impôt								
	Homologation du rôle								
	Comptabilité des rôles								
Prise en charge de l'impôt - sur rôle	Prise en charge de l'impôt - niveau direction								
	Décompte d'intérêts moratoires sur impôt au profit de l'Etat - niveau direction								
Exécution du dégrèvement d'impôts - sur rôle	Traitement comptable du dégrèvement sur impôts - niveau direction								



# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Recettes d'impôt avant l'émission des rôles d'impôts	Encaissement des recettes d'impôts avant émission des rôles - niveau direction								
	Imputation définitive des recettes d'impôts avant émission des rôles - niveau direction								
Admission en non-valeur d'impôts - sur rôle	Phase administrative du traitement								
	Traitement comptable de l'admission en non-valeur d'impôts - niveau direction								
Exécution des remises et annulations d'impôts - sur rôle	Traitement comptable des remises et annulations d'accessoires d'impôts - niveau direction								
<b>Processus : Impositions de toute nature recouvrées sans rôle ou titre</b>									
Dégrèvement d'impôt - sans rôle (gestion fiscale)	Ordonnancement de la décision								
Admission en non-valeur d'impôt sans rôle (gestion fiscale)	Traitement administratif de la proposition								
<b>Processus : Taxe sur les véhicules de société</b>									
Dégrèvement d'impôt - TVS	Ordonnancement de la décision								
<b>Processus : Taxes affectées déclarées en complément de la TVA</b>									
Dégrèvement d'impôt - taxes affectées	Ordonnancement de la décision								
<b>Processus : L'action en recouvrement</b>									
Actions ciblées (avec saisine du juge)	Mise en cause du dirigeant - autorisation								
	Saisie immobilière								

# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>CYCLE : TRAITER LE CONTENTIEUX FISCAL</b>									
<b>Processus : Contentieux d'assiette (hors RCTVA) - phase préalable devant l'autorité administrative</b>									
RFA - Ordonnancement - Homologation et transmission pour paiement	Signature des DSO								
	Envoi au service de la dépense								
Demande de plafonnement : en fonction de la valeur ajoutée en matière de CET	Décision compétence Direction								
Restitutions IS sur créance fiscale	Traitement de la demande par la Direction								
<b>Processus : Remboursements de crédits de TVA</b>									
Remboursement de crédit de TVA - redevables habituels de la TVA - compétence direction	Intégration du fichier RBEX								
	Transmission de la demande par le SIE								
	Instruction complémentaire des demandes par la direction								
	Décision prise par la direction								
	Signature								
Remboursement de crédit de TVA - redevables habituels de la TVA - l'ordonnancement et exécution de la décision	Constitution du fichier NDL								
	Transmission des documents comptables								
	Transmission des documents de suivi								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>Processus : Contentieux du recouvrement (oppositions à poursuites et revendications d'objets saisis) - phase préalable</b>									
Contentieux préalable du recouvrement défensif devant l'autorité administrative - instruction	Réception des oppositions								
	Enregistrement des oppositions								
	Instruction au fond de la demande								
	Surveillance des délais								
	Décision								
	Exécution administrative de la décision								
	Signature								
	Envoi								
<b>Processus : Contentieux du recouvrement (oppositions à poursuites et revendications d'objets saisis) - phase juridictionnelle</b>									
Contentieux du recouvrement en première instance devant le juge administratif - instruction	Réception de la requête								
	Enregistrement de la requête								
	Instruction de la demande								
	Surveillance des délais								
	Décision								
Contentieux du recouvrement en première instance devant le juge administratif - instruction	Visa et signature								
	Exécution administrative de la décision								
	Réception du jugement								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux du recouvrement en première instance devant le juge administratif - instruction	Analyse et exécution du jugement								
	Visa et signature								
	Décision suite à jugement								
	Visa et signature								
	Exécution de la décision suite à jugement								
Contentieux du recouvrement en appel devant le juge administratif - Recours de l'administration - instruction	Réception de la proposition de recours								
	Enregistrement de la proposition de recours								
	Instruction de la proposition de recours, complément éventuel du mémoire transmis								
	Décision								
	Exécution de la décision								
	Envoi du mémoire								
	Réception du mémoire en défense et des mémoires en réplique du contribuable								
	Instruction								
Surveillance des délais									

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux du recouvrement en appel devant le juge administratif - Recours de l'administration - instruction	Décision								
	Exécution de la décision								
	Envoi du mémoire ou de la note								
	Réception par le service chargé du pilotage de l'action en recouvrement de l'arrêt de la CAA								
Contentieux du recouvrement en appel devant le juge administratif - requête du contribuable - instruction	Réception de la requête par le service chargé du pilotage de l'action en recouvrement								
	Enregistrement de la requête								
	Instruction de la requête par la direction - pôle fiscal								
	Surveillance des délais								
	Visa du projet de mémoire								
	Exécution de la décision								
	Réception par le service chargé du pilotage de l'action en recouvrement de l'arrêt de la CAA								
	Exécution de l'arrêt - communication comptable								
	Exécution de l'arrêt - annotation base de données								
Contentieux du recouvrement en première instance devant le juge de l'exécution - instruction	Réception de l'assignation et du rapport transmis par le comptable								
	Enregistrement de l'assignation								
	Instruction de la demande								
	Exécution de la décision de poursuivre l'instance - surveillance des délais								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux du recouvrement en première instance devant le juge de l'exécution - instruction	Exécution de la décision de poursuivre l'instance - mémoire								
	Exécution de la décision de poursuivre l'instance - signature								
	Exécution de la décision de poursuivre l'instance - enregistrement / notification								
	Réception du jugement ou de l'ordonnance transmis par le comptable								
	Analyse et exécution du jugement ou de l'ordonnance								
	Décision suite à jugement - propositions								
	Décision suite à jugement - surveillance des délais								
	Décision suite à jugement - signature								
	Exécution de la décision								
	Envoi du dossier								
Contentieux du recouvrement en appel devant le juge judiciaire - instruction	Réception de déclaration d'appel								
	Enregistrement de l'appel								
	Exécution de la décision - rédaction mémoire								
	Exécution de la décision - signature								
	Exécution de la décision - production et notification mémoire								
	Exécution de la décision - surveillance des délais								
	Réception de l'arrêt								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux du recouvrement en appel devant le juge judiciaire - instruction	Analyse et exécution de l'arrêt								
	Décision suite à arrêt								
<b>Processus : Action en recouvrement forcé</b>									
Contentieux de l'action en recouvrement devant le juge judiciaire - instruction 1ère instance et appel	Instruction de la demande du comptable								
	Décision de l'autorité administrative hiérarchique								
	Exécution de la décision								
	Signature - assignation								
	Engagement de la procédure								
	Suivi de la procédure								
	Réception du jugement								
	Analyse du jugement								
	Décision								
	Exécution de la décision								
	Rédaction des conclusions (d'appel ou responsives récapitulatives)								
	Décision								
	Exécution de la décision - mémoire								
	Exécution de la décision - signature								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité  
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux de l'action en recouvrement devant le juge judiciaire - instruction 1ère instance et appel	Exécution de la décision - transmission								
	Réception de l'arrêt de la cour d'appel								
	Enregistrement de l'arrêt de la cour d'appel								
	Analyse de l'arrêt								
	Décision								
	Exécution de la décision								
<b>Processus : Contentieux spéciaux et dégrèvements d'office</b>									
Contentieux du recouvrement devant le juge pénal - instruction	Assignation								
	Enregistrement								
	Enregistrement et exécution								
	Transmission - par avocat								
	Transmission - annotation								
	Envoi du mémoire par l'avocat à la juridiction								
	Réception du jugement								
Contentieux du recouvrement devant le juge pénal - instruction	Analyse et exécution du jugement								
	Décision suite à jugement								
	Exécution de la décision - acquiescement								
	Exécution de la décision - appel								



# ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Pôle fiscalité									
Division des Professionnels et du contentieux du recouvrement									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
<b>CYCLE : CONTRÔLER LE RESPECT DES OBLIGATIONS FISCALES ET LUTTER CONTRE LA FRAUDE</b>									
<b>Processus : Collaboration avec des services extérieurs</b>									
Echange d'informations	Réquisition de police ou de gendarmerie								
<b>Processus : Procédures spéciales de contrôle</b>									
Contrôle de la contribution à l'audiovisuel public	Relance des défaillants professionnels - niveau direction								