

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Responsable de Centre :

Adjoint :

Date de mise à jour de l'OF :

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)

Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus transverse									
Fonctions Support	Gestion des congés								
	Gestion des horaires variables								
	Gestion des imprimés								
	Correspondant informatique/Gestionnaire site micro								
	Responsable des sauvegardes informatiques (MMA,PC)								
	Gestionnaire de site								
	Responsable sécurité								
	Gestionnaire BALF								
	Responsable documentaire								
Gestion du courrier									
CYCLE : ACCUEILLIR ET RENSEIGNER L'USAGER									
Processus : Délivrance de renseignements cadastraux									
Assurer l'accueil téléphonique	Traitement des appels - organisation								
	Traitement des appels - prise en charge								
	Traitement des appels - messages d'accueil								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Assurer l'accueil téléphonique	Gestion de l'infrastructure téléphonique								
	Administration des boîtes vocales								
Consultation et diffusion du plan cadastral	Consultation du plan cadastral								
	Traitement des commandes gratuites de feuilles de plans sous ICAD - délivrance ponctuelle								
	Traitement des commandes gratuites de feuilles de plans sous ICAD - délivrance particulière								
	Traitement des commandes payantes de feuilles de plans sous ICAD								
	Traitement des cas particuliers de délivrance du plan cadastral								
Consultation et diffusion des données littérales	Consultation des extraits de la matrice cadastrale								
	Délivrance d'un extrait de matrice cadastrale								
	Délivrance d'un extrait modèle 1								
	Délivrance des fichiers fonciers standards et des listes issues des applications Requêtes foncières et VisuDGFIP Multicritères - commande								
	Délivrance des éléments d'évaluation des locaux								
Processus : Traitement des courriels									
Orientation et traitement des courriels	Orientation des messages								
	Instruction des courriels								
Gestion de l'envoi de la réponse courriel	Rédaction des réponses courriels								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
CYCLE : ETABLIR ET GERER L'ASSIETTE DES IMPÔTS									
Processus : Gestion et fiabilisation des données foncières									
Création et mise à jour des évaluations cadastrales	Recensement et exploitation des changements relatifs aux exonérations (Prise en charge des délibérations des collectivités locales)								
	Traitement des déclarations foncières (habitation)								
	Traitement des déclarations foncières (commercial)								
	Traitement des déclarations foncières (établissements industriels évalués selon la méthode comptable)								
	Mise à jour des PV d'évaluation cadastrale - phase préparatoire								
	Mise à jour des PV d'évaluation cadastrale - suivi de la procédure								
	Traitement des listes d'anomalies MAJIC envoyés par les CSI								
	Fiabilisation des données								
	Gestion des CCID et CIID - niveau service local								
	Imposition spécifique des biens de La Poste - exploitation déclarations								
Identification des biens	Changements fiscaux relatifs aux propriétés bâties								
	Changements fiscaux relatifs aux propriétés non bâties								
	Saisie du descriptif de l'unité cadastrale								
	Gestion des états descriptifs de division (EDD)								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Identification des personnes	Gestion de la liaison automatique Fidji-BNDP-Majic								
	Gestion des fonctionnaires logés								
	Gestion des jeunes agriculteurs								
	Gestion des personnes DGE - exploitation anomalies								
	Gestion des personnes DGE - informations changements adresses								
Tenue à jour de la base des voies et mise à jour des adresses	Gestion des voies								
	Mise à jour des adresses								
Gestion et contrôle de la TSBCS	Gestion de la TSBCS								En Ile de France
	Contrôle de la TSBCS								En Ile de France
Gestion de la taxe sur les friches commerciales (TFC) - foncier	Exploitation des listes en provenance du SIE des locaux sélectionnés éligibles à la TFC								
Processus : Surveillance des aspects déclaratifs et des fichiers									
Surveillance des changements fonciers	Relance des défailants déclaratifs fonciers								
	Retour d'information au MEEDDM								
	Nettoyage de la base LASCOT								
	Vérification sélective des locaux								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus : Les impositions supplémentaires - IDL									
Identification de l'insuffisance d'imposition	Identification des personnes								
	Identification des biens								
Mise en œuvre du droit de reprise	Détermination de la procédure (RS / RP) à utiliser								
	Détermination des éléments d'imposition (base, taux d'imposition à utiliser, nombre d'années à reprendre si RP...)								
CYCLE : TRAITER LE CONTENTIEUX FISCAL									
Processus : Contentieux d'assiette (hors RCTVA) - phase préalable devant l'autorité administrative									
Contentieux préalable d'assiette - instruction des réclamations relevant de la compétence du service local	Réception des réclamations								
	Enregistrement des réclamations								
	Instruction au fond de la demande								
	Décision								
	Exécution administrative de la décision								
	Signature de la décision								
	Envoi de la décision au contribuable								
	Envoi de la décision au comptable								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Contentieux préalable d'assiette - instruction des réclamations relevant de la compétence de la division du contentieux	Réception des réclamations au service local								
	Enregistrement des réclamations par le service local								
	Instruction au fond de la demande								
	Projet de décision								
	Transmission de l'avis à la direction								
Processus : Contentieux spéciaux et dégrèvements d'office									
Dégrèvements d'office	Détection d'une erreur matérielle du contribuable ou de l'administration en faveur du contribuable								
	Décision								
Processus : Remise ou modération à la demande de l'utilisateur (droits et / ou intérêts de retard et pénalités)									
Instruction par le service local des demandes gracieuses	Réception de la demande								
	Enregistrement de la demande								
	Appréciation du seuil de délégation de signature								
	Instruction de la demande								
	Visa								
	Transmission à la division du contentieux si compétence Direction								
	Décision (si compétence service local)								
	Envoi de la réponse au contribuable								
	Information du comptable								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
CYCLE : ASSURER LES MISSIONS TOPOGRAPHIQUES ET FONCIERES, DE PUBLICITE FONCIERE ET D'ENREGISTREMENT									
Processus : Mise à jour du plan									
La mise à jour du bâti et des éléments topographiques	Recensement et analyse des mises à jour - source LASCOT								
	Recensement et analyse des mises à jour - autres sources								
	Lever sur le terrain								
	Report et intégration dans PCI								
	Mise à jour directe								
La mise à jour du bâti et des éléments topographiques	Constitution du dossier terrain								
	Vérification du dossier terrain (croquis fiscaux)								
La mise à jour du parcellaire	Vérification en la forme du DA								
	Vérification au fond du DA								
	Croquis fonciers - confection								
	Croquis fonciers - intégration PCI								
	Vérification du dossier terrain (croquis fonciers)								
	Vérification annuelle d'au moins un DA établi par un professionnel agréé								
	Acceptation, rejet du DA								
	Traitement du DA								
	Intégration du DA								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
	Documents d'arpentage dressés par les géomètres du cadastre								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Les aménagements fonciers	Convention relative aux modalités d'échange des données cadastrales - suivi des échanges								
	Travaux préalables dans MAJIC - aménagement foncier								
	Opérations topographiques de canevas								
	Découpage en sections nouvelles du chantier								
	Vérification des travaux topographiques - réception du dossier								
	Vérification au fond des travaux topographiques								
	Vérification des travaux topographiques - liaisons								
	Incorporation des données dans la documentation littérale								
	Incorporation des données dans la documentation graphique								
Contentieux du plan	Réception des réclamations								
	Enregistrement des réclamations								
	Instruction au fond de la demande								
	Décision								
	Exécution administrative de la décision								
	Signature de la décision								
	Envoi de la décision au contribuable								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Processus : Informatisation du plan cadastral									
Convention de numérisation	Octroi du label de conformité - précision et exhaustivité								
	Octroi du label de conformité - structuration								
	Octroi du label de conformité - label structuration								
	Suivi des principes et des échéances de la convention								
Travaux techniques liés à l'informatisation	Incorporation dans la documentation graphique								
	Fiabilisation des données PCI								
	Géoréférencement des feuilles de plan								
	Traitement des raccords de feuille								
Processus : Confection du plan cadastral									
Remaniement	Etablissement du dossier de prospection								
	Travaux préalables dans MAJIC - remaniement								
	Remaniement - travaux de terrain								
	Remaniement par procédés photogrammétriques								
	Travaux consécutifs à l'établissement du plan-minute - géomètre								
	Incorporation dans PCI								
	Travaux consécutifs à l'établissement du plan-minute - inspecteur								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Remaniement	Travaux consécutifs à l'établissement du plan-minute - agent de bureau								
	Reprise partielle des travaux de terrain - zonage								
	Reprise partielle des travaux de terrain - terrain								
Processus : Gestion du matériel et de la documentation topographiques									
Gestion du matériel topographique	Gestion du matériel départemental ou régional - mise à jour								
	Gestion du matériel départemental ou régional - maintenance								
	Gestion du matériel départemental ou régional - acquisition								
	Prêt du matériel départemental ou régional								
Processus : Identification foncière et concordance du fichier immobilier et du cadastre									
Identification et descriptif de la propriété	Edition des extraits modèle 1 - cas général								
	Edition des extraits modèle 1 - cas particuliers								
Prise en compte des modifications apportées dans la désignation des immeubles	Traitement foncier du DA								
	Autres opérations foncières entraînant une modification dans la désignation des unités cadastrales (passage au DNC, changement limite intercommunale...)								
	Abandon de parcelles								
	Traitement des réunions de parcelles								
	Régularisation des discordances dans la désignation des immeubles								
Constatation des mutations cadastrales	Gestion de la liaison automatique Fidji-BNDP-Majic								

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
CYCLE : RECOUVRER LES RECETTES FISCALES ET NON FISCALES DE L'ETAT, DES COLLECTIVITES TERRITORIALES ET DE TOUS LES ORGANISMES PUBLICS									
Processus : Produit vente documents cadastraux									
Paiement au travers d'une régie de recettes	Prise en charge des commandes payantes								
	Règlement au CDIF								
	Transmission de la commande au SDNC								
Paiement auprès du SIE	Prise en charge des commandes payantes dans ICAD								
	Validation de la commande								
Processus : Compte bancaire									
Tenue du compte bancaire	Tenue quotidienne du compte bancaire								
	Consolidation annuelle du compte bancaire								
Encaissement sur le compte bancaire	Encaissements des chèques et autres effets bancaires								
	Encaissements des virements et des prélèvements								
Processus : Numéraire									
Tenue de la caisse	Tenue de la caisse								
Encaissements en numéraire	Encaissements en numéraire - niveau régies d'Etat								
Approvisionnement et dégageement de la caisse	Approvisionnement et dégageement de la caisse auprès de la BDF								
	Approvisionnement et dégageement de la caisse auprès de La Poste								
CYCLE : TENIR LES COMPTES DE L'ETAT									
Processus : Centralisation des opérations des régisseurs de l'Etat									

ORGANIGRAMME FONCTIONNEL

Centre des Impôts Foncier (fiscalité des particuliers et mission topographique)									
Procédures	Tâches	Titulaire			Suppléant			Responsable de la supervision contemporaine (visa)	Observations
		Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques	Nom	Délégation de signature	Applications informatiques / Profils informatiques		
Transmission des opérations des régies de l'Etat	Transmission des opérations des régies								