

BILAN DE L'ACTIVITE DU SERVICE LOCAL DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

Année 2016

Hautes-Pyrénées

1. LES ELEMENTS DE CONTEXTE

Les missions du service local de la formation professionnelle recouvrent :

- la formation en cours de carrière ;
- les préparations aux concours
- la gestion des stages pratiques des contrôleurs et inspecteurs stagiaires.

La formation professionnelle s'attache ainsi à améliorer les connaissances professionnelles de l'ensemble des agents de la Direction départementale des finances publiques des Hautes-Pyrénées.

2. LES MOYENS

2.1 Les moyens humains

2.1.1 La division ou le service local de la formation professionnelle

Le service local de la formation professionnelle est composé d'un inspecteur (responsable local de la formation) qui a pris ses fonctions le 1^{er} septembre 2016, et d'un contrôleur principal. L'inspecteur occupe parallèlement les fonctions d'Assistant de Prévention.

2.1.2 L'équipe locale de formation professionnelle

25 formations (hors préparations aux concours) ont été organisées par la Direction locale en 2016, contre 14 en 2015, représentant 198 heures de formations réalisées au niveau local.

Ainsi, 14 agents ont constitué l'équipe locale de la formation en 2016, couvrant les missions fiscales, le secteur public local ou des missions transverses.

Les formations organisées au niveau local en 2016

Formation	Durée	Nbre d'agents présents	Formateurs
Journées de sensibilisation MEDOC CHORUS	2	12	Bonnavenc
Libre Office CALC	1	13	Benes/Lavignac
Libre Office WRITER	1	17	Benes/Lavignac
IS-princ gx, recouv-restit excédents	5	9	Lacfourmier/Pin
Gestion des déclarat° et exonérat° CFE	1,5	8	Pin/Soussens
Gestion des déclarat° et exonérat° CFE	1,5	8	Pin/Soussens
Gestion procédure de surendettement	1,5	8	Brandam/Periot
Gestion procédure de surendettement	1,5	9	Brandam/Periot
Application RAR - initiation	2	9	Semolue/Verge
Application ANAFI - module 1	1	12	Azam/Periot
Application ANAFI - module 1	1	12	Azam/Periot
Affectation des résultats ESMS en M22	2	7	Perruza
Elaboration d'un budget communal	1	12	Zahra
Elaboration d'un budget communal	1	10	Zahra
Restructuration des collectivités locales	1	20	Forgues/Perruza
Libre Office WRITER	1	10	Mais/Lavignac
Restructuration des Collectivité Locales	1	12	Forgues/Perruza
Restructuration des Collectivité Locales	1	17	Forgues/Perruza
La TVA des collectivités locales	2	8	Mayen/Brandam
Libre Office CALC	1	10	Mais/Lavignac
Traitements REC : incidences compt en PNC	2	12	Verge/Semolue
Libre Office CALC	1	17	Mais/Lavignac

2.2 Les moyens matériels

Quatre plateaux de formation sont équipés en installation micro informatique et vidéo projection : la DDFIP, le CFP de Tarbes, le SIP/SIE de Lourdes et le SIP/SIE de Lannemezan. Les salles de formation du CFP de Tarbes et de la DDFIP offrent 9 postes de travail informatiques pour les stagiaires et un poste informatique pour les formateurs.

Depuis juin 2015, des bureaux dédiés à la e-formation sont installés au CFIP de Lourdes (2), au CFP de Lannemezan (2), à Arreau et à Vic-en-Bigorre.

2.3 Les outils

FLORE : candidatures, inscriptions, convocations, gestion des sessions, etc...

LORCA : gestion des concours. Toutefois, l'inscription aux concours des candidats se fait désormais en ligne par Téléinscription. Les dossiers validés dans TI sont ensuite transférés quotidiennement dans l'application de gestion LORCA et consultables par les services locaux.

ONTOMANTICS : gestion des préparations aux concours

GASEL2 : Cet outil permet aux chefs de service de saisir et recenser les besoins collectifs de formation de leurs agents. L'utilisation de cet outil par les chefs de service progresse mais reste néanmoins perfectible.

DIESE : Outil utilisé pour la gestion des évaluations des formations.

OPUS : Applicatif pour visualiser l'offre de formation des établissements de l'Enfip, des CIF et ACIF

E DOCEO-FLORE : Outil du suivi des e-formations.

OCAPI : Aide à la gestion des actions de formations des agents entrant dans une démarche de mobilité fonctionnelle.

VIVALDI : applicatif pour le recrutement de membres de jury, concepteurs de sujet et correcteurs de copies pour les concours de la DGFIP et les préparations afférentes.

3. LE BILAN QUANTITATIF GLOBAL TOUS TYPES DE FORMATION CONFONDUS

3.1 Les principaux éléments chiffrés

Les agents de la direction ont bénéficié de 1250 jours de formations en 2016, soit une moyenne globale de 3,56 jours par agents (moyenne 2015 : 2,53 jours ; moyenne 2014 : 3,35 jours).

	2016	2015	Variation 2016/2015
Nombre de journées stagiaires ¹	1250	916	36 %
Nombre de stagiaires ²	846	552	35 %
A. Nombre de jours moyen de formation	1,48	1,66	-11%
Nombre de bénéficiaires ³	273	228	16 %
Effectifs	351	360	-2,5%
B. Taux d'accès à la formation	78 %	63 %	19 %

Au total, **273** stagiaires de la direction ont bénéficié de **1250** jours de formation, soit une moyenne globale de 4,6 jours de formation par stagiaires.

Le nombre moyen de jours de formation augmente fortement de 36 % entre 2015 et 2016. Cette progression est confirmée au niveau de chaque indicateur.

> la proportion d'agents ayant participé à une action de formation professionnelle en 2016 (78 % des agents du département),

> le nombre de formations suivies (846, +35 %)

> le nombre de journées stagiaires (1250, +36 %)

Cette progression s'explique principalement par 3 éléments :

- > d'une part, le développement des e-formations (en 2016, on peut notamment citer « AGIR utilisateurs », « déclarations en ligne des particuliers » et « e-contact particuliers »).
- > d'autre part, le grand succès rencontré par les formations bureautiques calc et writer (67 stagiaires).
- > enfin, les répercussions de la croissance de la mobilité professionnelle entraînant des cursus de formation assez longs.

3.2 La répartition du nombre de stagiaires et de journées stagiaires par niveau d'organisation

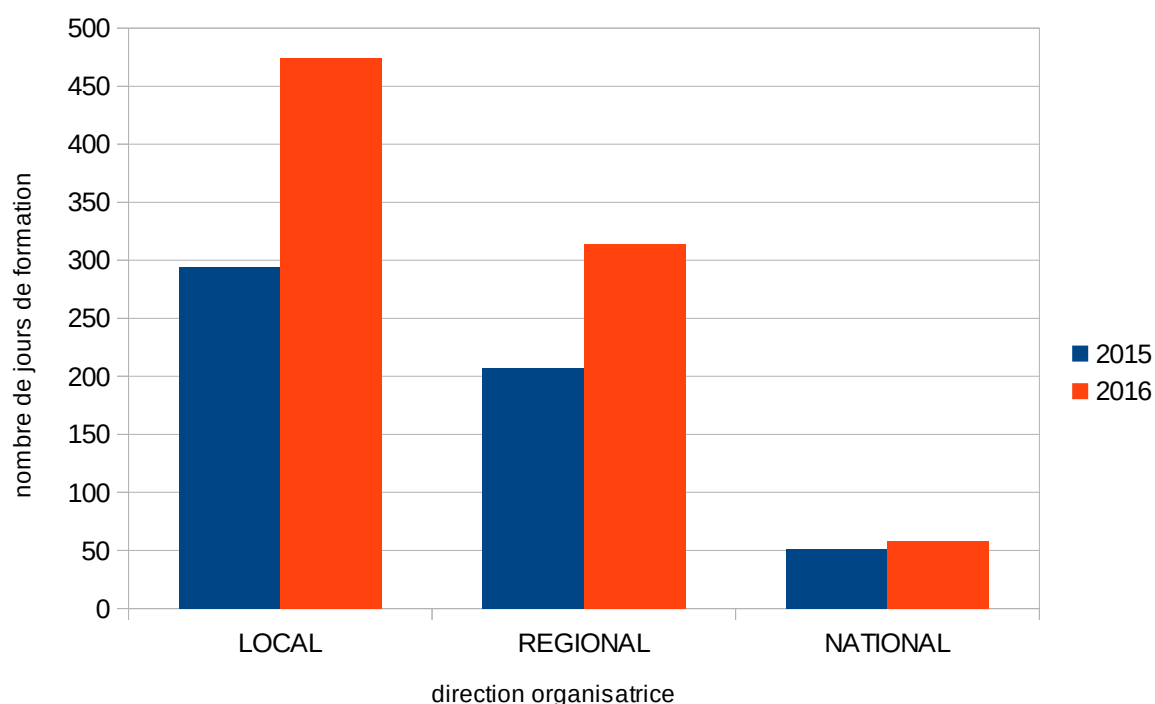
ECHELON	NOMBRE DE STAGIAIRES				NOMBRE DE JOURNÉES STAGIAIRES DE FORMATION			
	LOCAL Direction de l'agent	REGIONAL CIF/ACIF (1)	NATIONAL	TOTAL	LOCAL Direction de l'agent	REGIONAL CIF/ACIF (1)	NATIONAL	TOTAL
2016	474	314	58	846	446	621,5	182,5	1250
2015	294	207	51	552	308,5	358,5	249	916

(1) les agents formés dans un autre département que celui de la direction sont à rattacher dans cette colonne.

La direction départementale a organisé 55 sessions de formations en 2016 (contre 30 en 2015). Dans le détail, il s'agit de 25 formations présentielle, 27 sessions de e-formation, 2 préparations aux concours et 1 stage découverte.

6 formations présentielle locales concernaient les missions fiscales, 11 formations le secteur public local et 8 formations transverses (bureautique, management).

Nombre de jours de formations 2015 et 2016 par niveau d'organisation

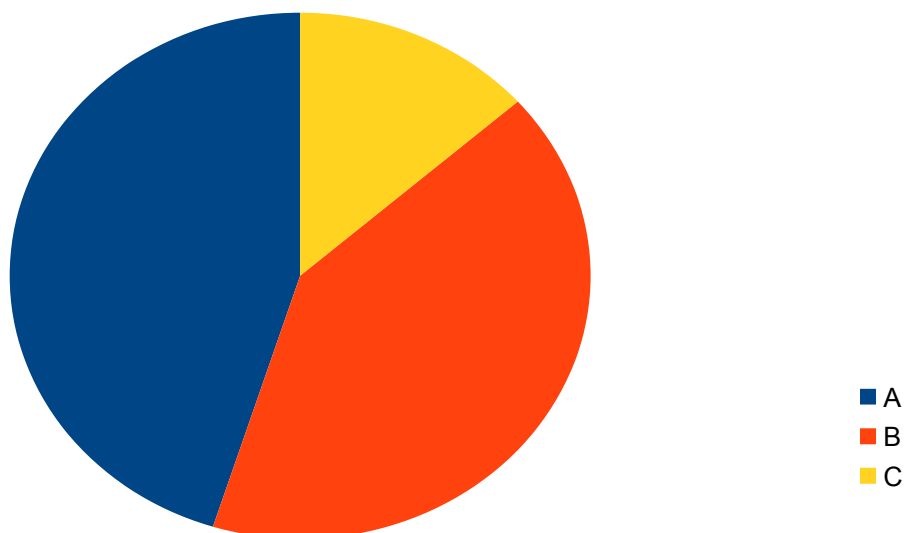


3.3 La répartition par catégorie d'agents

	Nb stagiaires 2016	Nb stagiaires 2015	% 2016	Nb journées stagiaires 2016	Nb journées stagiaires 2015	% 2016
A	376	250	44 %	564,5	381	45 %
B	341	227	40 %	517	400,5	41 %
C	129	75	15 %	168,5	134,5	13 %
<i>Total</i>	<i>846</i>	<i>552</i>	<i>100 %</i>	<i>1250</i>	<i>916</i>	<i>100 %</i>

Nombre de journées stagiaires 2016 par catégories

À titre de comparaison, les agents A représentent 27 % des effectifs de la DDFIP 65, les agents B 44 % et les agents C 28 %.



3.4 La répartition par famille de formation

	Nb journées stagiaires 2016	% 2016
Formation initiale	22,5	2 %
Formation continue	1173	94 %
Préparations aux concours	54,5	4 %
<i>Total</i>	<i>1250</i>	<i>100 %</i>

La répartition des journées stagiaires par famille de formation reste stable depuis plusieurs années pour la DDFIP des Hautes-Pyrénées.

4. L'ANALYSE DE L'ACTIVITE

4.1 La Formation initiale

Accueil de stagiaires à la DGFIP

Stages	Nombre de stagiaires accueillis	Durée	Nombre de structures d'accueil
INSPECTEURS			
Stage de découverte	1	2 semaines	6
Stage d'approfondissement	0	2 semaines	
Stage d'adaptation	0	6 mois	
CONTROLEURS			
Stage de découverte	3	1 semaine	5
Stage d'application - 1 ^{ère} phase - 2 ^{ème} phase	1	4 mois 1 mois	1
AGENTS (Pacte)			

4.2 La formation continue

4.2.1 Métiers de la gestion publique

Métiers	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Comptabilité de l'État	63	5 %
SPL	229,5	20 %
DFT/CDC	24,5	2 %
Domaines	13	1 %
Actions économiques	3,5	0 %
<i>Total métiers GP</i>	<i>333,5</i>	<i>28 %</i>

Les principales actions de formation mises en œuvre pour la gestion publique ont porté sur l'élaboration d'un budget communal, la restructuration des collectivités locales, l'application ANAFI et le visa de la paye SPL.

4.2.2 Métiers de la gestion fiscale

Idem que ci-dessus

Métiers	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Fiscalité des particuliers	244,5	20 %
Fiscalité des professionnels	158,5	14 %
Contrôle fiscal	74	6 %
Cadastre	27	2 %
Publicité foncière	41,5	4 %
<i>Total métiers GF</i>	<i>545,5</i>	<i>47 %</i>

Les actions majeures mises en place ont porté sur l'application MEMO, la gestion des déclarations et exonérations CFE, les procédures de surendettement, e-contact particuliers et déclaration en ligne des particuliers.

4.2.3 Formations transverses

Catégorie	Nombre de journées stagiaires	Part dans la FC
Bureautique	69	6 %
Conditions de vie au travail	39,5	3 %
Gestion des ressources humaines	20	2 %
Formation suite à promotion	38,5	3 %
MDRA	19	2 %
Budget	8	0 %
Autres	37,5	3 %
Management	62,5	5 %
<i>Total transverse</i>	<i>317,5</i>	<i>27 %</i>

Les actions majeures mises en places ont été les formations bureautiques calc et writer, l'appréhension des risques psycho-sociaux par les encadrants,

4.2.4 Le bilan de la formation « numérique »

27 sessions de e-formation ont été organisées en 2016. 188 agents ont ainsi suivi et validé une e-formation en 2016.

Le nombre d'e-formation validées, c'est à dire terminées, est en forte progression : 83 % des agents qui ont commencé la session de e-formation sont allés au terme de la démarche. Par contre, seulement 75 % des agents inscrits à une e-formation ont commencé la session.

4.2.5 L'état de réalisation du plan de formation

	Sessions prévues au plan	Sessions réalisées	%
N	6	6	100 %
Rappel N-1	10	10	100 %

Le plan local de formation a été entièrement réalisé en 2016 (5 formations Calc et Writer, formation RAR initiation, 2 formations élaboration d'un budget communal, affectation des résultats en M22, TVA des collectivités locales).

4.2.6 Les exclus de la formation

Pour la période du 01/01/2013 au 31/12/2015, 32 agents de la DDFIP n'ont reçu aucune formation.

En ne considérant que les agents DGFIP en activité (excluant les agents Berkany et les retraités), 2 agents seulement n'ont suivi aucune formation sur la période considérée.

4.2.7 Points d'actualité et perspectives

Plusieurs axes de formations importants se dessinent en 2017 ; tout d'abord, les formations PAS (prélèvement à la source) vont être organisées en mars et avril et vont concerner près de 60 agents. Ensuite, les formations liées à la création du SPFE (service de publicité foncière et d'enregistrement)

vont démarrer avec la mise en place effective du service. Enfin, vers la fin d'année, les formations pour l'utilisation du logiciel RSP forcé seront mises en place.

D'autres formations, plus ciblées et impactant moins d'agents mais tout aussi importantes sont prévues en 2017 ; on peut citer dans cette catégorie l'intégration de la révision des valeurs locatives dans la documentation cadastrale ou la vérification 2ème main au SPF.

4.2.8 L'accueil des stagiaires étudiants

Nombre de demandes	Nombre de demandes non admises	Nombre de demandes accordées	Durée moyenne du stage
18	11	7	1 semaine

La DDFIP a reçu 4 étudiants niveau DNB, 3 étudiants niveau baccalauréat et 1 étudiant suivant des études supérieures.

4.3 Les absents de la formation (absentéisme)

Nombre global d'absents de la formation sur l'année (cf. DTL 30) :

	Nb d'agents formés	Nb d'agents absents	% d'absentéisme
Formation continue	817	114	14 %
Préparation aux concours	29	1	3 %
<i>Total</i>	<i>846</i>	<i>115</i>	<i>14 %</i>

Les agents absents de la formation ont progressé en 2016 par rapport à 2015.

Dans le détail, 97 agents n'ont pas suivi la e-formation à laquelle ils étaient inscrits, et 18 agents seulement ont manqué la formation présentielle à laquelle ils étaient inscrits. L'augmentation de l'absentéisme est corrélée au développement des e-formations, dont certains agents semblent avoir des difficultés à se saisir.

La formation professionnelle portera un regard attentif en 2017 sur l'absentéisme aux e-formations pour mieux appréhender les difficultés que rencontrent les agents avec cette procédure.

Répartition des absents par grade :

Catégorie	Nb d'absents	%
A	60	53 %
B	28	24 %
C	20	17 %
Service civique	7	6 %
<i>Total</i>	<i>115</i>	<i>100 %</i>

Proportionnellement, l'absentéisme a davantage concerné les cadres A (53 % des absents alors que les agents A ont représenté 44 % des participants aux formations).

4.4 Le bilan des apprentis accueillis dans la direction

Aucun apprenti n'a été accueilli par la DDFIP 65 en 2016, malgré la proposition de stage qui avait été proposée.

4.5 Le bilan des jeunes volontaires « service civique » accueillis dans la direction

3 volontaires « service civique » ont été accueillis par la Direction en 2016. Ils ont participé à 7 actions de formations, axées sur la présentation de la DGFIP, la conduite d'un entretien et la promotion des services en ligne.

4.6 Les préparations et les concours et examens professionnels

4.6.1 Les préparations aux concours internes et examens professionnels

	Nombre d'inscrits aux préparations écrites	Stages présentiels			Galops d'essai organisés localement	Oraux blancs
		Nombre d'inscrits	Préparants assidus ⁴	Nombre jours agents	Nombre de jours agents	Nombre de participants
Inspecteur principal	3	3	0	9	6	0
Inspecteur	5	5	0	35	5	0
Inspecteur examen pro	4	0	0	0	4	0
Contrôleur ppal	2	0	0	0	0	0
Contrôleur interne normal	2	1	1	5	0	0
Contrôleur interne spécial	7	3	2	14	0	0
Total	23	12	3	63	15	0

⁴ Sont considérés comme préparants assidus ceux qui ont suivi l'intégralité de la préparation présentielle.

4.6.2 Les résultats des concours internes et examens professionnels

	Nombre d'inscrits	Nombre d'admissibles	Nombre d'admis sur LP	Nombre d'admis sur LC
Inspecteur principal	2	0	0	0
Inspecteur	8	0	0	0
Inspecteur examen pro	16	2	2	0
Contrôleur ppal	6	0	0	0
Contrôleur des finances publiques 1ère classe	16	3	3	0
Contrôleur interne normal	3	0	0	0
Contrôleur interne spécial	6	0	0	0
TOTAL	57	5	5	0

5 agents de la DDFIP des Hautes-Pyrénées ont réussi des concours internes en 2016.