

COMPARATIF RECEPTION CAMPAGNE AVIS 2011-650.XIS

65	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	Totaux
SIP 2010	1127	1211	1311	1604	1597	1954	1116	1284	1335	775	1433	1861	1784	1557	2347	1551	1512	1571	1536	28466
SIP 2011	1 018	1 378	1 398	1 140	1 633	1 823	1 341	1 102	1 410	2 355	1 783	1 406	1 307	1 939	2 232	1 388	1 401	1 538	1 441	29 033
VARIATION 2010/2011	-10,7%	12,1%	6,2%	-40,7%	2,2%	7,2%	16,8%	-16,5%	5,3%	67,1%	19,6%	-32,3%	-36,5%	19,7%	-5,1%	-11,7%	-7,9%	-2,1%	-6,6%	-1,95%
Trésorerie 2010	301	458	384	576	697	664	409	486	668	1 127	505	559	576	680	1 155	645	738	904	1 032	12 564
Trésorerie 2011	255	489	475	482	782	1 446	715	817	1 097	1 881	1 190	765	617	814	1 429	669	985	1 117	1 619	17 644
VARIATION 2010/2011	-18,0%	6,3%	19,2%	-19,5%	10,8%	54,1%	42,8%	40,5%	39,1%	40,1%	57,6%	26,9%	6,7%	16,5%	19,2%	3,6%	25,1%	19,1%	36,2%	28,79%
Total accueils structures du département n° 65 2010	1 428	1 669	1 695	2 180	2 294	2 618	1 525	1 770	2 003	1 902	1 938	2 420	2 360	2 237	3 502	2 196	2 250	2 475	2 568	41 030
Total accueils structures du département n° 65 2011	1 273	1 867	1 873	1 622	2 415	3 269	2 056	1 919	2 507	4 236	2 973	2 171	1 924	2 753	3 661	2 057	2 386	2 655	3 060	46 677
VARIATION 2010/2011	-12,2%	10,6%	9,5%	-34,4%	5,0%	19,9%	25,8%	7,8%	20,1%	55,2%	23,8%	-11,5%	-22,7%	18,8%	4,3%	-6,7%	5,7%	6,8%	16,1%	12,09%

S1 : du 8 au 12 août
S2 : du 16 au 19 août
S3 : du 22 au 26 août
S4 : du 29 août au 2 septembre
S5 : du 5 au 9 septembre
S6 : du 12 au 16 septembre
S7 : du 19 au 23 septembre
S8 : du 26 au 30 septembre
S9 : du 3 au 7 octobre
S10 : du 10 au 14 octobre
S11 : du 17 au 21 octobre
S12 : du 24 au 28 octobre
S13 : du 31 octobre au 4 novembre
S14 : du 7 au 10 novembre
S15 : du 14 au 18 novembre
S16 : du 21 au 25 novembre
S17 : du 28 novembre au 2 décembre
S18 : du 5 au 9 décembre
S19 : du 12 au 16 décembre



CAMPAGNE DE RECouvreMENT

Note de
campagne
2011

Fiche n° 10
(annexe)
2011

BILAN

COMMENT REMPLIR CE FICHIER ?

Le comptage consiste à connaître la volumétrie globale des usagers reçus au moment de la campagne de recouvrement dans les différentes structures : CDI, SIP et trésoreries de proximité.
Rappel des consignes à respecter :

- la structure de la feuille « Tableau à remplir » ne doit pas être modifiée ;
- la 1^{re} case en haut à gauche (A1) doit être complétée du numéro de département ;
- les zones « Total » sont calculées automatiquement, elles ne doivent donc pas faire l'objet d'une saisie. Il s'agit des zones « SIP total accueil », « CDI total accueil », « total accueil structures du département », ainsi que la colonne « Totaux ».

ACCUEIL PHYSIQUE	Reception dans les SIP	Toutes demandes (tous types d'accueil confondus : accueil généraliste comme spécialisé)	Gestion des contrats (mensuel, à l'échéance), paiements, demandes d'octroi de délais, demandes de remise de majoration, contentieux du recouvrement (suite à poursuites), modifications administratives (état civil, adresse...), plis non distribués (PND) et toute question relative à l'assiette (demande de renseignements et/ou dépôt d'une réclamation contentieuse ou d'une demande de remise gracieuse).
	Reception dans les CDI	Toutes demandes (tous types d'accueil confondus : accueil de 1 ^{er} et 2 ^e niveaux)	
	Reception dans les trésoreries de proximité	Toutes demandes	
Total accueil physique			La zone est protégée : le total se fait automatiquement