

COMPTE RENDU DE LA REUNION DU 30 SEPTEMBRE 2014, DU GROUPE DE TRAVAIL
« SPF »

Le groupe de travail SPF s'est réuni mardi 30 septembre 2014 à 9h 30 salle 102 bis du CDFIP de TARBES.

Participants au groupe :

Nicole AGUILLON, Monique BOUZET , André CAUSSADE, Dominique DABEDEILLE , Joëlle PEREZ, Pascale SENMARTIN des 1er et 2ème SPF ; Xavier BENES du PPR et Pascale LABEDENS du Pôle gestion fiscale.

Le groupe a examiné les solutions permettant le regroupement des 2 SPF dans les meilleures conditions.

Les 2 SPF seront regroupés dans les locaux actuellement occupés par le SPF 1, avec extension sur la moitié du bureau de la FI (bureau occupé par un agent C),

Nombre d'agents à regrouper :

Le SAGERFIP du 1er bureau indique 8 agents (5 B + 3 C) plus un agent C en surnombre ;

Le SAGERFIP du 2ème bureau indique 7 agents 5 B et 2 C) ; ce sont ces 7 agents du 2ème bureau qui viendront rejoindre les agents du 1er bureau ;

Les bureaux sont regroupés en 4 groupes de 3 + un groupe de 2 ; il conviendra d'ajouter un bureau dans ce dernier groupe pour avoir 15 bureaux répartis en 5 groupes de 3. 1 agent sera positionné dans le bureau de l'accueil. 15 agents occuperont donc la grande salle du SPF et un agent le bureau de l'accueil.

L'exiguité des locaux et l'accroissement des nuisances sonores et de la chaleur ont été exprimés par les agents,

Surfaces disponibles :

Le grand bureau actuellement occupé par les agents du 1er bureau ; un bureau d'accueil ; une pièce d'archives et l'ajout de la moitié du bureau de la FI ;

Aménagements à prévoir dans le bureau FI :

Le bureau FI devrait être partagé par moitié par une cloison ; une porte devrait être percée pour communiquer avec le SPF actuel ; le groupe de travail opte plutôt pour la position de la porte sur le mur gauche du couloir à l'entrée du SPF ;

Ce nouveau bureau sera occupé dans un premier temps par les « volumes » du 2ème bureau ; après numérisation des formalités de ces volumes, ce bureau pourra être réutilisé sans autre travaux par 2 agents du SPF, ce qui permettrait de donner un peu plus d'espace ;

Aménagements à prévoir dans le bureau archives de l'actuel SPF1 :

Les rayonnages actuellement dans ce bureau ont été positionnés de façon très larges (espace relativement important entre chaque rayonnage) ; il serait souhaitable de repositionner ces rayonnages pour gagner facilement un ensemble de deux étagères ; elles seront occupées par le volumes « inscriptions hypothécaires » du 2ème bureau ; ces « inscriptions hypothécaires » ne seront pas numérisées ; elles pourront donc être installées définitivement ;

Ces travaux de réinstallation des rayonnages pourraient être confiés à Marc MAYSONNEUVE aidé

de 2 autres agents.

Installation de volets roulants et de stores intérieurs :

Les fenêtres situées à l'est ne sont pas équipées de volets roulants, ce qui pose des problèmes de luminosité. Des stores intérieurs sont demandés sur les fenêtres sud (chaleur).

Numérisation des actes :

Le bureau GF3B avait été contacté il y a environ 1 mois pour la numérisation des actes des 2 bureaux ; par téléphone ils envisageaient une possibilité pour début mars 2015 et peut être vers le 15 février ; dans un courriel du 22 septembre, ils proposent le deuxième semestre 2015 ; il est souhaitable de les recontacter pour des travaux de numérisation plus rapprochés (leur plan actuel de numérisation court jusqu'en mars 2015) ;

Installation des photocopieurs/imprimantes :

Actuellement chaque bureau dispose de 2 imprimantes ; le groupe propose de maintenir les deux imprimantes actuellement en service au SPF 1 et de ramener une imprimante du 2ème bureau ; celle ci serait positionnée à gauche après l'entrée du SPF contre la cloison des toilettes (une goulotte pour le câblage est déjà en place).

Installation des imprimantes étiquettes :

Chaque SPF utilise des imprimantes à étiquettes (1 au 1er bureau, 2 au 2ème) ; deux imprimantes doivent être maintenues ; le groupe a réfléchi à leur positionnement ; l'une pourra être installée à droite après l'entrée du SPF, sur une table contre la cloison vitrée ; l'autre pourra être installée au fond du SPF sur le mur Est ; des goulottes de câblages sont déjà positionnées.

Installation téléphonique :

Actuellement l'installation téléphonique n'est pas satisfaisante au SPF 1 ; les combinés sont éloignés des écrans informatiques ; le groupe de travail souhaite l'installation au minimum d'un téléphone par groupe de bureaux et de préférence des combinés sans fil ; Mme BOUZET dispose d'un combiné adapté qui devra être maintenu.

Installation de FAX :

Chaque SPF utilise une FAX ; après rapprochement, un seul FAX suffira ; il conviendra de communiquer le n° de FAX a nos différents interlocuteurs.

Câblage – informatique, électrique, téléphonique) :

Une entreprise spécialiste devra venir visiter les locaux pour vérifier les câblages actuellement en place et ceux à installer – ceci pour les 5 groupes de bureaux, pour les imprimantes et les photocopieurs. Un éclairage séparé est demandé pour chaque groupe de bureaux.

Points à examiner pour la prochaine réunion du groupe de travail :

Archivage des documents dans chaque SPF ;

Il est demandé à chaque SPF

- de recenser les documents à archiver et de les descendre aux archives ;
- d'évaluer le nombre d'armoires à transférer du 2ème bureau au 1er ;
- pour le 1er bureau, le nombre d'armoires qui seront libérées suit à archivage, ce qui permettra de réceptionner les armoires du 2ème bureau.

Une nouvelle réunion du groupe de travail est prévue le mardi 7 octobre à 14h 30.