

PLAN DEPARTEMENTAL

DE

FORMATION

2010-2011

DDFIP DES HAUTES PYRENEES

NOVEMBRE 2 010

I – ACTIONS NON ELIGIBLES AU DIF

Code stage	Libellé	Initiative de la formation	Objectif	Public	Durée	Calendrier prévisionnel Service organisateur	Nombre prévisionnel de stagiaires
Actions du Plan National de Formation (formations "d'adaptation immédiate au poste de travail") T1							
AXE 1							
LA FUSION DANS LA DGFIP							
1-1 La fusion des directions locales							
	Formation des n° 1 et n° 2	Nationale	Sensibiliser sur les aspects les plus stratégiques des missions des DDFIP	N° 1 et 2 des DLU	2 jours	Mars 2010	4
1-2 La création d'un guichet fiscal unifié des particuliers							
ORG 803 T	Formation des cadres des SIP	Nationale	Connaître l'organisation interne et le pilotage des structures locales de l'autre filière	Responsables et adjoints de SIP	Module 1 : immersion de 3 jours Module 2 : séminaire national de 3 jours	Décembre 2009	3
SIP 112 T	Formation des cadres des SIP Filière fiscale DDR3	Nationale	Apporter des connaissances en matière de comptabilité générale en SIP	Responsables et adjoints de SIP	3 jours	2010	2
SIP 1300 T	GAIA Guichet	Nationale	Se familiariser à la réception des contacts initiés par le	Agents des trésoreries de	0.5 jour	Décembre 2 010	

			service en charge de l'accueil (application "bannette") et à l'annotation des suites données au dossier dans l'application "contact".	proximité.			
SIP 1402 T	Formation des cadres des SIP Filière fiscale REC MEN	Nationale	Apporter des connaissances en matière de recouvrement amiable et pré contentieux	Responsables et adjoints de SIP	3 jours	2010	1
?	Formation des cadres des SIP Filière fiscale RAR	Nationale	Apporter des connaissances en matière de recouvrement	Responsables et adjoints de SIP	3 jours	2010	
SIP 1400 T	Formation des cadres des SIP Filière gestion publique : législation IR	Nationale	Apporter des connaissances en matière d'impôts directs...	Responsables et adjoints de SIP	1 jour	2010	
SIP 1401 T	Formation des cadres des SIP Filière gestion publique : législation TF TH	Nationale	Apporter des connaissances en matière d'impôts directs locaux	Responsables et adjoints de SIP	1 jours	2010	
?	Formation des cadres des SIP Filière gestion publique : le CSP/contentieux	Nationale	Permettre aux participants d'assurer la programmation, la gestion du CSP...	Responsables et adjoints de SIP	3 jours	2010	
SIP 1208 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil	Locale	Identifier les étapes de la vie générale du rôle	Agents B ou C à l'accueil SIP	½ jour	08 février 2 010	19

	généraliste - vie du rôle					1 ^{er} mars 2 010	
SIP 1209 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil généraliste - REC MEN	Locale	Maîtriser les fonctions de consultation et de modification utile à l'accueil SIP	Agents B ou C à l'accueil SIP	½ jour	08 février 2 010 1 ^{er} mars 2 010	19
SIP 1210 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil généraliste – délais de paiement	Locale	Distinguer une demande de délais relevant de l'accueil de celle de la gestion	Agents B ou C à l'accueil SIP	1 jour	9 février 2 010 02 mars 2 010	19
SIP 1211 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil généraliste – remise de majoration	Locale	Distinguer une demande de remise de majoration relevant de l'accueil de celle de la gestion	Agents B ou C à l'accueil SIP	½ jour	12 février 2 010 5 mars 2 010	19
SIP 1212 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil généraliste – le paiement dématérialisé de l'impôt	Locale	Définir le mécanisme de la mensualisation, du prélèvement à échéance Renseigner les usager sur ces modes de paiements Définir le paiement en ligne	Agents B ou C à l'accueil SIP	1 jour	11 février 2010 4 mars 2 010	19
SIP 1213 T	Filière fiscale : Formation à l'accueil généraliste – l'application RAR	Locale	Identifier les principales poursuites en recouvrement contentieux Consulter l'application RAR Identifier les principales informations disponibles sur les écrans RAR	Agents B ou C à l'accueil SIP	0,5 jour	12 février 2 010 5 mars 2 010	19

SIP 1204 T	Filière gestion publique Formation à l'accueil généraliste – la TH	Locale	Acquérir les fondamentaux de la TH, Maîtriser l'application ILIAD	Agents B ou C à l'accueil SIP	1,5 jour	Février 2010	14 agents des trésoreries
SIP 1205 T	Filière gestion publique Formation à l'accueil généraliste – l'IR	Locale	Avoir une vision globale et synthétique de la législation à l'IR Connaître les modalités de transfert de la déclaration 2042 et du dossier 2004 informatique	Agents B ou C à l'accueil SIP	3 jours	Février 2 010	14 agents des trésoreries
SIP 1206 T	Filière gestion publique Formation à l'accueil généraliste – le contentieux gracieux	Locale	Acquérir les principes généraux des règles de procédure en matière contentieuse Etre capable d'assurer l'information des usagers lors d'une réclamation orale Etre capable d'assurer le traitement des réclamations contentieuses et la prise en charge des réclamations gracieuses dans l'application ILIAD	Agents B ou C à l'accueil SIP	1 jour	Février 2 010	14 agents des trésoreries
SIP 1207 T	Filière gestion publique Formation à l'accueil généraliste – la TF	Locale	Acquérir les principes généraux de la matière foncière afin d'assurer l'information orale des usagers	Agents B ou C à l'accueil SIP	1,5 jour	Février 2 010	14 agents des trésoreries

			Se familiariser avec les supports informatiques disponibles à l'accueil d'un SIP pour pouvoir délivrer certains documents cadastraux				
1-3 Le PRS							
ORG 804 T	Formation des encadrants des pôles	Nationale	<p>Connaître l'organisation interne et le pilotage des structures locales de l'autre filière</p> <p>Comprendre les missions et le fonctionnement des PRS</p> <p>Présenter le rôle de l'encadrement dans le pilotage de l'activité</p>	Responsables et adjoints des pôles	4 jours	Septembre 2 010	Comptables et cadres A
R 650 P			<p>Connaître l'organisation interne des structures locales et départementales de l'autre filière</p>	Agents B ou C intégrant un pôle		août 2 010	2 agents FF
R 650 T	Formation des agents des pôles	CIF	<p>Connaître les missions et le fonctionnement des PRS, les méthodes et les outils du recouvrement des créances des particuliers et des professionnels</p> <p>Connaître les missions et les métiers de l'autre filière</p>	Agents B ou C intégrant un pôle	3 jours	Novembre 2 010	2 agents FF 1 agent GP
1-4 Le renforcement du conseil aux collectivités locales							

	La gestion des avances sur produit de la fiscalité directe locale	Régionale	Assurer le transfert de la mission « gestion des avances mensuelles sur produit de la fiscalité directe locale » des services du recouvrement au service FDL	Agents FDL	1 jour	1 ^{er} T 2 010	4
	Suppression de la TP réforme de la fiscalité directe locale	Locale	Présenter les dispositions législatives de la loi de finances 2010	Chefs de division SPL et responsable FDL	1 jour	Février 2 010	30
	Formation FIDELIO		Permettre de répondre aux besoins de simulation des élus locaux dans le cadre de la campagne de vote des taux	Agents A du FDL	1 jour	2 010	?
DIR 893 T	Module 2	CIF	Approfondir ses connaissances dans le domaine de la fiscalité des activités commerciales et conforter son rôle de conseil et d'information auprès des collectivités locales	Agents FDL filière fiscale	2 jours	3- 4 mai 2 010	1
DIR 894 T	Module 3 : gestion des bases	CIF		Agents FDL filière gestion publique	3 jours	19-21 mai 2 010	2

1-5 La mission nationale d'audit

	Séminaire connaissance mutuelle	local	Se connaître	IP	1 jour	Décembre 2009	6
	Formation à l'audit des IP	DDFIP	S'approprier les fondamentaux de l'audit en DDFIP	IP auditeurs des 2 filières	2 jours	2010	2

	La chaîne des dégrèvements	DDFIP	Former les auditeurs des deux réseaux à la méthodologie de l'audit pour une mission commune d'une chaîne de dégrèvement	IP auditeurs des 2 filières	1 jour	2010	2
1-6 La mission maîtrise des risques							
	Séminaire pour les agents de la mission maîtrise des risques	Paris	Séminaire servant à montrer l'apport de la conjugaison d'agents provenant de filières différentes ou ayant une expérience différente dans le dispositif de maîtrise des risques de la DGFIP		3 j	16 17 18 novembre 2 010	
	Séminaire pour les agents de la mission maîtrise des risques autres que CQC	Paris	Former les agents des MMR (autres que CQC) aux fondements et à la méthodologie applicable à la maîtrise des risques afin de développer une culture de maîtrise des risques au sein des services des DRFIP et DDFIP		1 j	23 novembre 2 010	
	Formation des responsables maîtrise des risques	Paris	Former les responsables locaux aux fondements et à la méthodologie applicable à la maîtrise des risques. Les sensibiliser au rôle respectif des différents acteurs de la maîtrise des risques dans une DRFIP ou DDFIP.		4 j	1 ^{er} semestre 2 010 puis au fur et à mesure de la mise en place des DRFIP, DDFIP	

	Formation à la maîtrise des risques	DDFIP	Apprendre la méthodologie : appropriation de la technique du métier « maîtrise des risques » Développer une culture maîtrise des risques		1,5j	1 ^{er} semestre 2 010	
1-7 La mise en place d'un espace professionnel unifié							
R 619 F	Recouvrement de l'acompte de la cotisation foncière des entreprises	Interrégion	Former les formateurs locaux	1 agent		10 et 11 mai 2 010	1
R 619 T	Recouvrement de l'acompte de la cotisation foncière des entreprises	Départementale	Maîtriser le processus de recouvrement de la cotisation	4 Agents par service	1j	20 mai 2010	12
R 6 190 T	Recouvrement de la cotisation foncière des entreprises (rôle général et supplémentaire)	Départementale	Maîtriser les nouveaux processus dans le cadre du transfert au SIE du recouvrement amiable et forcé d'un impôt sur rôle		4,5 jours	Octobre 2010	
R 620 T	Recouvrement de la CFE	Départementale	Découvrir aux stagiaires les spécificités du recouvrement de la CFE et le rôle de chacun des intervenants Appréhender l'ensemble des missions afférentes au recouvrement amiable et forcé de ces créances	Agents A B et C des SIE	3 jours	Novembre et décembre 2 010	28

R 630 T	Recouvrement de la CFE-opérations comptables	Départementale	Effectuer la totalité des opérations comptables dans MEDOC liées au recouvrement de la CFE, tant dans la phase recouvrement spontané que recouvrement amiable forcé	Agents ayant en charge les opérations comptables du SIE	1 jour	26 novembre 2 010	8
IFU 6 117 T	Formation des référents aux nouvelles taxes liées à la réforme de la TP	Paris	Accompagner la mise en place des nouvelles taxes liées à la réforme TP (Gestion et recouvrement)	Chefs de service SIE	1 jour	08 avril 2 010	1
IFU 6 118 T	Formation des agents aux nouvelles taxes liées à la réforme de la TP	Départementale	Accompagner la mise en place des nouvelles taxes liées à la réforme TP (Gestion et recouvrement)	A ou B IFU	0,5 jour	11 Mai 2 010	25
IFU 6118 ET	e-formation collective	Local	Accompagner la mise en place des nouvelles taxes liées à la réforme TP (Gestion et recouvrement)	A ou B IFU		1 ^{er} juin 2 010	15
	Le transfert de la mission centralisation au sein du pôle gestion publique	Départementale	Former les agents des divisions comptabilité du pôle gestion publique à l'exercice des missions de centralisation de l'ex-SIE-C dont le périmètre est transféré.		1,5 jour	2 T 2010	
1-8 Les actions communes							

SIB	Nouvelle messagerie DGFIP	Locale	Maîtriser l'utilisation du nouvel outil de messagerie	Tous	0,5 jour	Avril 2010	Tous les agents
SIB	Agenda partagé	Locale	Maîtriser l'utilisation de l'agenda partagé du nouvel outil de messagerie de la DGFFP	Secrétaires et utilisateurs	0,5 jour	2010	
SIB	Listes de diffusion	Locale	Maîtriser l'utilisation du nouvel outil de listes de diffusion sympa	secrétaires	0,5 jour	2010	
SIB	Le portail de la fiscalité	CIF	Présenter la navigation et les fonctionnalités du nouveau portail	Tous	0.5 j	2 nd semestre 2 010	
SIB 1431 T	L'intranet ULYSSE local : dreamweaver	ENC	Maîtriser l'utilisation de dreamweaver pour réaliser et mettre à jour un site intranet Ulysse local	agents chargés de la publication des informations sur le site		2 010	1
1-9 La mise en place du SIRH au sein des services fusionnés							
	Formation agora pour les pilotes RH		Présenter les actes de gestion dans l'application AGORA pour permettre la mise en œuvre du module gestion des temps au sein de la DRFIP ou DDFIP	N° 2	0,5 jour	2010	1
DIR 111-1 T	Gestion du personnel	Nationale	Acquérir et maîtriser les connaissances fondamentales en matière de gestion du personnel	Agents A et B des directions chargés de la gestion du personnel	4.5 jour	Du 21 au 25 mars 2 011	1

DIR 111-2 T	Personnel et rémunération	Nationale	Acquérir et maîtriser les connaissances fondamentales en matière de gestion des ressources budgétaires	Agents A et B des directions nouvellement chargés de des opérations de rémunération	4.5 jours	Du 14 au 18 mars 2 011	1
DIR 119 T	Nouvelle réglementation en matière de validation des services	Nationale	Appréhender les validations de service	Agents B et C des services de la division des ressources humaines qui sont effectivement chargés des validations de service	3 jours	Du 28 au 30 mars 2 011	1
DIR 1193 T	Formation au régime des retraites de la fonction publique	Nationale	Maîtriser les principes du régime de retraite de la fonction publique	Agents nouvellement affectés dans les divisions des ressources humaines de chaque direction	2 jours	Du 17 au 18 mars 2 010	1
	Présentation AGORA aux gestionnaires RH	CIF	Présenter les actes de gestion dans l'application AGORA pour permettre la mise en œuvre du module gestion des temps au sein de la DRFIP ou DDFIP	Gestionnaires RH des 2 filières	1 jour	2010	
DIR 1143 T	Formation Agora pour les gestionnaires RH	Interrégion	Présenter et mettre en pratique les actes de gestion de l'application Agora.	Agents affectés dans un service RH	4,5 j	Janvier février 2 010 Du 17 au 21 janvier 2 011	2 1

DIR 1144 T	Formation Agora pour les gestionnaires horaires variables	Locale	Présenter et mettre en pratique les actes de gestion de l'application AGORA pour la gestion des temps et des horaires variables au sein d'une DRFIP ou DDFIP	GHV (agents de la filière Gestion Publique en priorité)	1,5 jour	2 011	17
DIR 1147 T	Perfectionnement au module préliquidation AGORA	CNFP Noisy le Grand	Approfondissement des étapes clés de la préliquidation : la prise en charge comptable, le fonctionnement des traitements automatiques et les retours TG. Rappels des grands principes de gestion des non titulaires : - approfondissement 1 : gestion des temps incomplets, - approfondissement 2 : gestion des manœuvres du cadastre	Agents B ou C de la filière fiscale engérant la paye	3 jours	Septembre 2 010 2 nd trimestre 2 011	2 agents FF 4 agents GP
AXE 2							
LE DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES METIER							
2-1 Comptabilité, recettes et dépenses de l'Etat							

	CHORUS aspect métiers	Régionale	Permettre aux agents de s'approprier les changements induits par l'arrivée de Chorus	Agents du service BL qui auront accès à CHORUS	5 jours	Novembre 2 010 à décembre 2 010	5 agents
	CHORUS aspect outils	Régionale puis sur site		Agents comptables	5 jours	Décembre 2 010 à janvier 2 011	2 agents

2-2 Contrôle fiscal							
CF 170 T	Procédure de flagrance	CIF	Apprendre à mettre en œuvre une procédure de flagrance	Chefs de brigades et agents BCR	1 jour	2 ^{ème} trimestre 2010	4 agents
CF 171 T	Constataion du travail dissimulé	CIF	Apprendre à rédiger un procès-verbal constatant des situations de travail dissimulé	Agents affectés en BCR	1 jour	Mai/juin 2010	3 agents
2-3 Gestion comptable et financière des collectivités locales							
	La commande publique auprès des agents du SPL	Départementale	Acquérir des connaissances sur les évolutions réglementaires comme les nouveaux cahiers des clauses administratives générales (CCAG)	Agents du SPL	1 jour	2 011	
	La réforme de la protection juridique des personnes	Départementale	Former à la mise en œuvre de la réforme de la protection juridique des personnes, issue de la loi du	Cadre A du service SPL et comptable d'une structure publique	1 jour	2 011	

			5 mars 2007 (gestion des mesures d'accompagnement social personnalisé, des biens des personnes hébergées ...)				
	Norme d'échanges B2 NOEMIE	Départementale	Renforcer les compétences des pilotes régionaux qui ont été mis en place en 2006, accompagner, animer, et piloter le réseau des comptables des EPS dans le déploiement et l'utilisation des normes d'échanges B2 NOEMIE. La norme d'échanges B2 NOEMIE, qui s'applique aux postes comptables hospitaliers, permet d'automatiser les flux d'encaissement des recettes entre les établissements publics de santé (EPS), les organismes d'assurance maladie (CPAM notamment) et les comptables des trésoreries hospitalières.	Comptables hospitaliers	1 j	2 011	
	L'affectation des résultats des établissements publics de santé	Régionale	- Connaître les règles d'affectation des résultats et leurs conséquences sur la situation financière d'un EPS ; - Permettre aux comptables de développer leur rôle de conseil auprès des ordonnateurs ; -	Cadres A affectés en poste comptable hospitalier	1 j	Février 2 010	4

			Permettre aux services CEPL de viser les comptes financiers des EPS dans de bonnes conditions.				
	L'affectation des résultats des établissements sociaux et médico sociaux	Régionale	- Connaître les modalités de financement des EPSMS et la procédure budgétaire afin de mieux comprendre les contraintes financières et budgétaires de ces structures ; - Comprendre la procédure et maîtriser les opérations d'affectation des résultats.	Les comptables en charge de la gestion d'EPSMS et leurs adjoint	2 j	11 et 12 février 2 010	12
2-4 Gestion des professionnels							
IFU 650T	Promotions des téléprocédures	CIF	Connaître les téléprocédures offertes aux usagers afin d'être en capacité : - de promouvoir l'offre de services existante – de faciliter les démarches des usagers – d'apporter son expertise aux SIE Etre vecteur d'information et force de proposition pour les bureaux MOA de Centrale	Correspondants téléprocédures	1 j	Mai juin 2 010	1
IFU 6251T	OPALE V 3 référents et tuteurs	Nationale		Correspondants OPALE	1,5 j ours	26 Janvier 2 010	2
IFU 62510 T	OPALE V3 tuteurs	Nationale		Tuteur OPALE	0,5 jour	27 Janvier 2 010	1

	RJ LJ	Locale	Développer les connaissances des aspects juridiques des procédures collectives	Agents du recouvrement et du contentieux	1 jour	02 décembre 2 010 07 décembre 2 010	25
--	-------	--------	--	--	--------	--	----

2-5 territorialité des prestations de service

	Formation des chefs de service à la territorialité des prestations de service en matière de TVA	Départementale	Présenter les règles afférentes au lieu des prestations de services en matière de TVA suite à la transposition de la directive 2008/8/CEE	Chefs de service(BDV ICE et services de direction	1 jour	1 ^{er} semestre 2 011	
CF 1 101 T	Formation des agents à la territorialité des prestations de service en matière de TVA	Départementale	Présenter les règles afférentes au lieu des prestations de services en matière de TVA suite à la transposition de la directive 2008/8/CEE	Cadre A expérimenté vérificateurs ou en ICE)	2 jours	Juin 2 010	11

2-6 gestion immobilière de l'Etat

	Formation des encadrants et adjoints des services locaux de France Domaine	ENT Noisiel	Dispenser les notions fondamentales permettant aux nouveaux encadrants et adjoints d'appréhender les différents aspects de leurs fonctions et d'asseoir leur autorité managériale	Encadrants et adjoints des services	3.5 jours	2 011	
--	--	-------------	---	-------------------------------------	-----------	-------	--

2-7 pilotage contrôle de gestion

			Connaître les concepts, les procédures et les acteurs du				
--	--	--	--	--	--	--	--

	Formation des nouveaux contrôleurs de gestion	DRF et ENT	contrôle de gestion à la DGFIP Savoir mettre en œuvre un contrôle de gestion au moyen de tableaux de bord et outils informatiques (Descartes, Digital et Digitex) - Savoir communiquer au cours du dialogue de gestion et restituer les résultats	Responsables de service et collaborateurs	9 jours	2 nd semestre 2 010	2
2-8 plan administration exemplaire							
	Formation à la préparation et à la conduite de réunion en visio-conférence	e formation	Former à la préparation et à la conduite de réunions en visioconférence (gestion des échanges de documents, animation de la réunion et gestion de la prise de parole des participants...).	N° 1 et N° 2	1 h	1 ^{er} semestre 2 010	
2-9 gestion immobilière							
DIR 6204 T	Formation Antilope	CNFP ENT	Maîtriser toutes les fonctionnalités de l'application ANTILOPE, logiciel permettant la gestion du parc immobilier locatif et domanial, après fusion des bases des deux filières.	Cadres A B ou C	2 jours	Février 2 010	1

2-10 agences comptables des établissements publics							
	Socle de fondamentaux en matière de TVA	CIF	Connaître les principes de base de la TVA	Cadres A B ou C des agences comptables	1 jour	2 nd et 4 ^{ème} trimestre 2010	
AXE 3							
LA MAITRISE DES NOUVELLES APPLICATIONS INFORMATIQUES							
3-1 Recouvrement							
	Méthodologie à l'utilisation des nouvelles applications de recouvrement et de traçabilité (cadres A)	Départementale	<p>Identifier les nouvelles applications et leurs principaux apports</p> <p>Intégrer l'utilisation de ces nouvelles applications dans les méthodes de travail</p> <p>Connaître les moyens d'accès à la documentation métier sur le Portail de la Fiscalité</p> <p>Identifier les règles déontologiques</p> <p>Connaître le management des habilitations sous APTERA</p> <p>- Connaître le livret sur la</p>	Cadres A responsables et adjoints des structures chargées du recouvrement des recettes fiscales des particuliers	1 jour	2011	

			traçabilité et appliquer les principes à travers les applications Service de consultation des traces (avec, pour exemple, ADONIS) et FICOBA (module traçabilité)				
3-2 GOLD							
R 1133 T	GOLD pour les agents	CIF	<p>Connaître les principales règles de droit des paiements différés et/ou fractionnés et être sensibilisé aux points de contrôles incontournables comme la surveillance de la déchéance</p> <p>Savoir utiliser les fonctionnalités de l'application : initialisation/clôture, enregistrement des opérations courantes, édition des listes de vigilance/surveillance</p>	agents des pôles d'enregistrement et agents des SIE utilisant l'application GOLD	2 jours	Mai – juin 2 010	1
3-3 gestion des professionnels							
IFU 634 T	Formation des	Départementale	permettre aux stagiaires de découvrir le composant BANNETTE et l'application Gestion des Professionnels et leur faire appréhender les	Responsables des SIE et leurs	2 jours	Janvier 2 010	6

	encadrants à GESPRO		fonctionnalités de ces outils pour leurs missions d'encadrement et de pilotage du service.	adjoints			
IFU 633 T	Formation des agents à GESPRO	Départementale	Appréhender l'ensemble des fonctionnalités du composant Bannette et de l'application Gestion des Professionnels, maîtriser les processus métier de création ou de modification d'un dossier professionnel pris en charge par l'application Gestion des Professionnels	Cadres A B ou C des IFU	5 jours	Mars 2 010	37
IFU 6252 ET	OPALE agents	e-formation				1 ^{er} semestre 2 010	6
IFU 6253 ET	OPALE chefs de service						1
AXE 4							
LES CONDITIONS DE VIE AU TRAVAIL							
4-1 Ressources humaines							
	Les accidents de service et maladies professionnelles						
DIR 18 T	La rédaction du	Locale	Savoir rédiger le	Ensemble des		A confirmer en 2 011	

	document unique		document unique pour l'évaluation et la prévention des risques professionnels	chefs de service, ACMO, gestionnaires de site ou d'immeubles et représentants de l'administration au sein des CTP et CHS.			
COM 181 F (FLORE) 691 (SAFIR)	Lutte contre les discriminations	Paris	Formation de formateurs locaux : 1 par filière	Responsable RH	3 jours	Septembre 2010	2
MAN 100 T (FLORE) 693 (SAFIR)	Prévention et lutte contre les discriminations	Local	poser les concepts relatifs à la discrimination et faire la différence entre des pratiques discriminatoires et du harcèlement moral ; prendre conscience des stéréotypes et des risques associés pour leurs propres pratiques ; connaître les procédures juridiques associées à la discrimination ; identifier les pratiques discriminatoires dans l'exercice des fonctions managériales ou dans les actes de gestion du personnel ; intervenir face à une pratique discriminatoire ; connaître les moyens mis en place au sein des ministères pour prévenir et traiter les discriminations.	Cadres A+, A et B encadrants	1 jour	4 ^{ème} trimestre 2 010	

COM 181 T (FLORE) 692 (SAFIR)	Prévention et lutte contre les discriminations	Local	poser les concepts relatifs à la discrimination et faire la différence entre des pratiques discriminatoires et du harcèlement moral ; prendre conscience des stéréotypes et des risques associés pour leurs propres pratiques ; connaître les moyens mis en place au sein des ministères pour prévenir et traiter les discriminations.	Tous les agents	0,5 jour	100% fin 2 013	
----------------------------------	--	-------	--	-----------------	----------	----------------	--

II – ACTIONS ELIGIBLES AU DIF

Code stage	Libellé	Initiative de la formation	Objectif	Public	Durée	Calendrier prévisionnel Service organisateur	Nombre prévisionnel de stagiaires			Réalisé
							T2	T3	Total	
Formations continues : « évolution prévisible des métiers » (T2) ou « développement des qualifications ou de l'acquisition de nouvelles qualifications » (T3)										
Axe : Renforcer les compétences métiers										
Le Service des Impôts des particuliers										
CDI 227 Z	Revenus fonciers	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs	2 jours	17 18 février 2 011	1			
CDI 229 T	Valeurs mobilières : revenus et PV	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs	2 jours	08 et 09 novembre 2 010		3		3
CD 259-0Z	Fiscalité Internationale des Particuliers Pas à Pas de la Démarche	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs – A et B ICE	2 jours	10 et 11 janvier 2 011	3			

CDI 259-AC Z	Accueil des contribuables percevant des revenus de source étrangère	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs – A et B ICE	1 jour	15/03/2 010		2		2
CDI 259-OA Z	Outils et astuces – revenus de source étrangère	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs – A et B ICE	1 jour	04 avril 2 011		1		
CDITHMAJZ	Mise à jour de la TH	CIF	Initiation	B et C secteurs	1 jour	18 janvier 2 011		1		1
CDI TH PIL Z	Pilotage de la TH	CIF	Perfectionnement	Chefs de service	1 jour	23 mars 2 010		1		1
CDI 1 Z	Investissements locatifs – revenus fonciers	CIF	Perfectionnement	B et C secteurs	3 jours	Du 02 au 05 février 2 010 Du 15 au 18 mars 2 011		3 5		3
Le bloc foncier										
CAD 3721 T	Utilisation du GPS-TRIMBLE	Local	Perfectionnement	Inspecteurs géomètres	et 4.5 jours	ENC			1	

CAD 3871 T	PTGC : découverte PCI Vecteur	Nationale	Polyvalence des agents					1		
CAD 3910 T	Utilisation des orthophotoplans	Nationale	Perfectionnement	2 jours					1	
CAD70 U T	Evaluation cadastrale des Modèle U	Nationale		Géomètres et B secteurs – stage décliné en CAD 7001, 7002 et 70U	A préciser en fonction du stage				1	1
PF 18 T	Comptabilité des hypothèques	ENC	Adaptation au poste	Chef de contrôle et agents des hypothèques	3 jours	Du 22 au 25 novembre 2 010			1	1
PF 303 T	Fichier immobilier : actes simples	ENC	Formation initiale pour nouvel agent en C.H.	Chef de contrôle et agents des hypothèques	5 jours	Du 18 au 22 octobre 2 010			1	1
PF 304 T	Fichier immobilier : le rejet	ENC	Formation initiale pour nouvel agent en C.H.	Chef de contrôle et agents des hypothèques		Du 8 au 9 mars 2 010			1	1
PF 309 T	Fichier immobilier : EDD-RCP et demandes de renseignements	ENC	Perfectionnement – niveau 2	Chef de contrôle et agents des hypothèques	4 jours	Du 25 au 28 janvier 2 010			1	1

PF 314 T	Les hypothèques judiciaires	ENC	Perfectionnement – niveau 2	Chef de contrôle et agents des hypothèques	2,5 jours	Du 3 au 5 mai 2 010		1		1
PF 316 T	La saisie immobilière	ENC	Polyvalence indispensable	Chef de contrôle et agents des hypothèques	1 jours	Du 13 au 16 septembre 2 010		1		1
Service des entreprises										
IFU 500 T	Gestion des RCM par le SIE	CIF	Gestion des RCM par le SIE	A B C SIE	0,5 jour	04 mai 2 010		1		1
IFU 610-12 T	Procédures collectives législation	CIF	Perfectionnement	Agents affectés en SIE	2 jours	2 011		2		
IFU 629 T	Principes généraux de l'IS	Locale	Connaître les principes généraux de l'impôt sur les sociétés	Agents affectés en SIE	1 jour	Février 2 011		6		

IFU 630 T	Recouvrement de l'IS	Locale	Appréhender les principes de liquidation et du recouvrement à l'IS, ainsi que les fonctionnalités informatiques correspondantes	Agents affectés en SIE	4 jours	Février 2 011	6			
IFU 633 F	Application GESPRO formateurs	CIF	Formateurs – gestion des professionnels	A ou B IFU	4,5 jours	25 au 29 janvier 2 010	3			3
IFU61092Z	Gestion de la TP – Module 2	CIF		B IFU	2 jours	2 011			1	
IFU 6103 T	Renseigner les professionnels en TVA	CIF	Connaître les principes généraux en matière de TVA et obligations des redevables.	Agents nouvellement affectés en SIE	4 jours	Du 4 au 7 octobre 2 010	4			4
IFUJE DEV DOZ	Dévolution successorale et donations partage	CIF	perfectionnement	Cadres A, B et C de l'IFU	1 jour	CIF			1	1

R 619 F	Acompte TP recouvré par SIE-Formateurs	CIF	Former les formateurs locaux chargés de décliner la formation auprès des utilisateurs.	A B et C	2 jours	10 et 11 mai 2010			1	1
Fiscalité immobilière										
CDI323 T	BNDP (BASE NATIONALE DE DONNEES PATRIMONIALES)	Nationale	Perfectionnement	C	2 jour 04-06/05/2010	Nevers			1	1
CDI 326 T	Missions de la fiscalité patrimoniale	Nationale	Présenter l'organisation et le fonctionnement d'une FI. Appréhender les principes généraux de la fiscalité immobilière et patrimoniale	Agents A B et C affectés en FI		3.5 jours	1			1

CDI 327 T	Réglementation et contrôle des DMTG	Nationale	<ul style="list-style-type: none"> - apporter les connaissances législatives en matière de droits de mutation à titre gratuit et de procédure - donner les éléments de méthodologie pour procéder à un contrôle approfondi des successions - sensibiliser à l'organisation patrimoniale 	Agents A, B et C récemment nommés en inspection FI	8.5 jours	2			2
CDI 329 T	Réglementation et contrôle des plus values	Nationale	<ul style="list-style-type: none"> Connaître la législation et les modalités de gestion des plus-values immobilières des particuliers - maîtriser les procédures de contrôle et de relance de ces plus-values 	Agents A, B et C récemment nommés en inspection FI	2.5 jours	1			1

CDI 312 T	Méthodes d'évaluation	CIF	Etre capable d'appliquer les méthodes d'évaluation pour le contrôle valeur FI	agents A des brigades de contrôle FI	8,5 jours	2 011			1	1
CDI 328 Z	Réglementation et contrôle de l'ISF	Nationale	Initiation	Journée d'étude à l'attention de l'ICE	1	A confirmer en janvier 2 011		18		
Contrôle fiscal et contentieux										
CDI 316 T	Formation à l'évaluation des TNC	Nationale	Perfectionnement	Tous agents A et B chargés du contrôle valeur des titres non cotés y compris les vérificateurs	4 jours	17 au 18 Juin 22 010				2

CF 404 Z	RIALTO – VG et ESFP	DSF GERS	Acquérir la maîtrise des fonctionnalités offertes par l'application RIALTO pour : - la création des dossiers professionnels (VG) et personnels (ESFP) - le suivi des dossiers d'OPERCFE	A et B	2 jours	15 et 16 mars 2 010			7	7
CF RAZ	Les différentes retenues à la source	Interrégional		IP +A	1 jour	2 011		1		
CF 117 Z	Formation généraliste à la fiscalité internationale	Local	Appréhender les règles de territorialité. Apprendre à lire une convention . Approfondir le contrôle des prix de transfert et l'utilisation des articles 238 A et 209 B du CGI	Vérificateurs, chefs de brigade et agents en poste dans les cellules de programmation de contrôle fiscal ou spécialisées dans le contrôle fiscal international	2 jours	17 et 18 mai 2 010			14	14

CF 327 Z	BNDP pour ICE et vérificateurs	DIRCOFI			1 jour	30 avril 2 010		2		2
CF 347 Z	ARIANE	Local	Acquérir la maîtrise des fonctionnalités du logiciel ARIANE	Agents A et B des BCR ,BEP,BRAT,BPA T	1 jour	3 juin 2 010 Local			5	5
CF 023 Z	Typologie des rappels chez les professionnels de l'immobilier	DIRCOFI	Perfectionnement	B et A	1 jour	2 011			2	
ICE 100 T	Initiation à la comptabilité	CIF	Connaître les obligations comptables des entreprises, savoir lire une comptabilité et faire le lien avec les déclarations fiscales	Agents A et B des ICE	2 jours	2 011		1		
ICE 101 T	Analyse de la comptabilité	CIF	Acquérir une méthodologie d'analyse des documents comptables dans l'entreprise.	Agents A et B des ICE	2 jours	Du 09 au 10 décembre 2 010		1		1

ICE117 Z	Réforme TP	Locale	Initiation	A	1 jour	A confirmer en 2 011		11		
ICE 214 T	Liasse fiscale et rapprochement BIC/IS/TVA	CIF	Perfectionnement	Cadres A et B	3 jours	Du 12 au 14 janv. 2 010			3	3
ICE217 T	Le contrôle de la TP en ICE	Nationale	Perfectionnement	A	2.5 jours	2 011		1		
ICE 300 T	Les procédures de contrôle fiscal	Nationale	Initiation	Agents A et B de l'ICE	2.5 jours	Du 7 au 9 février 2 011		1		
ICE 304 T	Méthodologie du contrôle	Nationale	Initiation	Agents A et B	3 jours	2 011		1		
DIR 46 T	Poursuites correctionnelles	Nationale	Connaître les poursuites correctionnelles pour fraude fiscale et le suivi juridictionnel	A +	1 jour	18/01/2 011		1		
DIR 201 T	OURAL Requêtage Alpage	Nationale	perfectionnement	Agents des divisions du contrôle fiscal	Mars 2 010	Du 10 au 12 mars 2 010		1		1

DIR 440 Z	perfectionnement	Local	Initiation	Rédacteurs, vérificateurs agents en charge du rescrit	1 jours	Le 18 janvier et 1 ^{er} février 2 010		25		25
Ressources humaines budget logistique										
DIR 111 -1 T	Gest° ressources humaines	Nevers	Initiation direction	Personnel de direction	4.5 jours	01/02/2 010		1		1
DIR 112 T	Gest° ressources financières	Nevers	Initiation direction	Personnel de direction	4 jours	29/03/2 010		1		1
DIR 1152 T	Agora décisionnel	Nevers	Initiation direction	Personnel de direction	2 jours	15/03/2 010		1		1
Actions communes										
SIB751Z	EXCEL perfectionnement	CIF	perfectionnement	B	Non programmé				1	
SIB 761 T	OPEN OFFICE WRITER	Locale	Perfectionnement	Tous les agents	1 jour	A confirmer en 2 011		14		
SIB 762 T	OPEN OFFICE CALC	Locale			1 jour	A confirmer en 2 011		19		
F110 T	Formation des formateurs locaux	Nationale	Acquérir les techniques d'animation	Formateurs	Du 02 au 04 juin 2 010	CIF 33			1	

PCB 15 CS O	Préparation orale note de synthèse -	Local	Préparation au concours	C	5 jours	Année 2 011			12		10
COM 1 Z	Lecture rapide	CIF	Préparation au concours	Agents inscrits aux différentes préparations concours	1,5 jour	13 et 14 janvier 2 011			4		4
COM 180 Z	Sensibilisation à la déontologie	local	Rappeler aux agents les règles applicables en matière de déontologie, faire prendre conscience des enjeux inhérents au respect à la déontologie à la DGI, sensibiliser aux risques encourus dans le cadre de leur métier et les faire réfléchir aux comportements à adopter	Tous les agents de la filière gestion publique	0,5 jours	Local Tarbes le 9 avril 2010 Lourdes et Lannemezan du 2 au 6 mai 2010					
Demandes relevant d'autres organismes de formation											
Non codifié	Secouriste du travail	Nationale		Tous les agents					2		
Non codifié	Sécurité	Nationale		Tous les agents					1		
Non codifié	Suivi des chantiers réalisés par des	Nationale	Suivre les chantiers	1	A déterminer	A déterminer			1		

	entreprises extérieures									
DIV C91	Formation ACMO	IGPDE		Mme PORTELLI	19 et 20 mars 2009 2 jours	IGPDE			1	