

**Direction : HAUTES-PYRENEES**

**Plan local de la formation professionnelle**

**Du 1er janvier au 31 décembre 2016**

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2016  
FORMATIONS VIE DE L'AGENT - MANAGEMENT

**NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.**

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
	à définir	Sensibilisation aux règles applicables en matière de protection des données à caractère personnel et de la vie privée	A déterminer	Chefs de service et IDIV, IP, AFIPA AFIP en poste ou nouvellement affectés.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avoir une vision claire du cadre réglementaire actuel ;</li> <li>• Savoir quand et comment déclarer un fichier/traitement ;</li> <li>• Savoir répondre aux demandes de droit d'accès, de rectification et d'opposition ;</li> <li>• Prendre en compte les contraintes de gestion des plaintes transmises par la CNIL (instruction et délais de réponse) ;</li> <li>• Connaître les procédures de contrôle en matière de vidéoprotection ;</li> <li>• Connaître les sanctions prévues par la LIL.</li> </ul>	e-formation	À partir du second semestre 2016	PNF 2016 (page 79)
GEN	GEN CALC Z	Libre Office – CALC	1	L'ensemble des agents de la DDFIP	Permettre aux utilisateurs d'outils bureautiques de s'approprier les fonctionnalités de base de l'outil Calc de Libre Office	DDFIP	2016	Formation présentielle d'initiative locale
GEN	GEN WRIT Z	Libre Office – WRITER	1	L'ensemble des agents de la DDFIP	Permettre aux utilisateurs d'outils bureautiques de s'approprier les fonctionnalités de base de l'outil Writer de Libre Office	DDFIP	2016	Formation présentielle d'initiative locale

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2016  
FORMATIONS METIERS DE LA FISCALITE

**NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.**

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
RDS	RDS 515 ET	E-contacts-Particuliers	0,3	Agents, chefs de service et adjoints en charge de l'accueil fiscal ou du traitement des démarches et utilisant l'application GAIA : - les services locaux particuliers / foncier (SIP, CDIF, trésoreries, services d'accueil) ; - les services à distance (CIS, CPS, Centres de contacts) ; - les directions locales et les délégations interrégionales (pilotage).	Présenter le service de messagerie sécurisée offert aux usagers.  Maîtriser les fonctionnalités du nouvel outil «econtacts» mis à disposition des agents.  Connaître les préconisations sur les informations à tracer.	e-formation	A partir du 8 février 2016	PNF 2016 (page 83)
RDS	RDS 517 ET	Déclaration en ligne	0,5	Les agents d'accueil et de renseignement participant à la campagne IR.	Appréhender l'ensemble des fonctionnalités offertes par la procédure de déclaration en ligne afin de donner les moyens d'informer utilement les usagers.	e-formation	A partir du 29 mars 2016	PNF 2016 (page 81)
CAD	à définir	Formation des correspondants RIVOLI TOPAD à la nouvelle application de gestion des structures TOPAD	à déterminer	Tous les correspondants locaux RIVOLI-TOPAD (CRT) et leurs suppléants.	Présenter le nouvel outil aux différents acteurs métiers pour leur permettre d'effectuer la gestion et l'administration des codes TUA et des codes SAGES des structures ainsi que leurs attributs.	e-formation	A partir de mai 2016	PNF 2016 (page 91)
CAD	à définir	Formation aux travaux liés à la constitution de la représentation parcellaire cadastrale unique (RPCU)	1 jour (module 1) + 4 jours (module 2) à 6 mois d'intervalle	Agents de catégorie A+, A, Bgéo affectés dans les services du cadastre (BANT, CDIF, PTGC, BRF, BPCI) et amenés, dans le cadre de leurs missions, à participer aux travaux de constitution de la RPCU ou à les superviser.	Former les acteurs de la constitution de la RPCU à l'ensemble des travaux qui relèveront de la DGFiP (fiabilisation et contrôle des métadonnées de PCI, analyse des géoréférences et raccords opérés du bureau, fiabilisation des limites, traitement des limites de communes).	DDFIP	1er semestre 2016 pour 1ère vague de généralisation	PNF 2016 (page 77)

GFP	à définir	Rectifications comptables dans l'application REC – postes comptables particuliers	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents en poste comptable «particuliers» (Trésorerie, SIP, SIP/SIE) notamment en charge de la comptabilité et des retraitements liés à l'application REC (recouvrement amiable des impôts sur rôles). L'inscription est obligatoire ;</li> <li>- Les référents REC (inscription facultative) ;</li> <li>- Les services liaisons recouvrement (SLR) (inscription facultative).</li> </ul>	<p>Maîtriser les opérations comptables REC et les intégrer dans le schéma général du recouvrement ;</p> <p>Maîtriser le lexique relatif aux opérations de rectifications et la lecture des documents (liste PDFedit) ;</p> <p>Savoir procéder aux opérations de régularisation ou de rectification dans REC et les comptabiliser le cas échéant.</p>	DDFIP	Septembre à décembre 2016	PNF 2016 (page 94)
	à définir	Sensibilisation aux procédures collectives	à déterminer	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Agents des SIE ;</li> <li>- Agents des PRS ne traitant pas directement les procédures collectives mais devant être sensibilisés ;</li> <li>- Agents des équipes dédiées dans les directions ;</li> <li>- Agents des trésoreries SPL ou mixtes.</li> </ul>	<p>Former les agents affectés en SIE, PRS, équipes dédiées en direction, trésoreries SPL ou mixtes à la réglementation applicable en matière de procédures amiables et collectives.</p> <p>Connaître les diverses procédures et les étapes</p> <p>Déterminer les différentes actions à réaliser.</p>	e-formation	A partir d'octobre 2016	PNF 2016 (page 80)
CAD	CAD 741 T	Liaison automatique BNDP/MAJIC3	1	Agents B et C des SIP avec missions foncières	Savoir effectuer les travaux de reprise des échecs de la liaison automatique BNDP/MAJIC3	DDFIP	2016	PLF 2016. Organisée <b>sous réserve d'un nombre suffisant d'agents à former.</b>
GFP	GFP 523 T	Application RAR – initiation	2	Tout agent travaillant en S.I.P. / P.R.S. / P.N.C. mixte et découvrant l'application R.A.R	Connaître et utiliser les différentes fonctionnalités de base de l'application de recouvrement forcé RAR	DDFIP	2016	PLF 2016

PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2016  
FORMATIONS METIERS DE LA GESTION PUBLIQUE

**NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.**

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
SPL	SPL 214 T	Restructuration des collectivités territoriales : aspects juridiques, comptables et techniques	1	Comptables concernés et adjoints ou tout agent exerçant ces opérations.  Cadre A en divisions secteur public local (DSPL).	Offrir au réseau des éléments de cadrage sur la réforme des collectivités territoriales.  Préciser les différents points incontournables pour les divisions secteur public local (DSPL) comme pour les comptables afin de faire face aux différentes opérations relatives aux restructurations de collectivités territoriales (transformations, créations, dissolutions/fusions, éclatements).  Donner des outils de suivi, de pilotage et de mise en œuvre sur les volets juridiques, comptables et budgétaires et techniques.	DDFIP	d'avril à septembre 2016	PNF 2016 (page 92)
SPL	SPL 1651 T	Application ANAFI – module 1	1	Les comptables SPL et leurs adjoints (cadre A). Les chargés de mission analyse financière et fiscale en DRFIP/DDFIP.	Prise en main de l'application ANAFI et présentation des principales fonctionnalités.	DDFIP	2 sessions en mai 2016	PNF 2016 (page 89)
SPL	à définir	Les paramétrages dans HELIOS en mode dématérialisé	à déterminer	Les chefs de poste et leur adjoint (en fonction des organisations en charge des paramétrages). Les agents des divisions SPL notamment le référent Hélios et correspondant dématérialisation.	Suite à cette e-formation, les stagiaires seront capables d'identifier les principaux paramétrages qui doivent faire l'objet d'une mise à jour dans un contexte de gestion dématérialisée : gestion des tiers et des groupes de travail notamment ; mise à jour des échanges de flux et des codes produits.	e-formation	à partir de mai 2016	PNF 2016 (page 86)
SPL	à définir	La fiabilité de la comptabilisation des immobilisations dans les collectivités territoriales	1	- Comptables du secteur public local / adjoints et cadres des services financiers des collectivités locales ; - Correspondant « inventaire » en DRFIP/DDFIP ou chef du service CEPL	L'objectif est de conduire de façon concertée des opérations de mise à jour de la comptabilité des immobilisations à l'actif du bilan et de mettre en place un dispositif pérenne de tenue de l'actif.	DDFIP	à partir d'octobre 2016	PNF 2016 (page 73)

SPL	à définir	Application HERA et traitement du relevé Banque de France dans les établissements publics de santé	1	<p><b>En trésorerie</b> : le chef de poste ou l'adjoint et le ou les agents en charge du traitement et de la comptabilisation des opérations BDF.</p> <p><b>En division SPL</b> : une personne par département en charge de l'animation des postes.</p>	Utiliser l'application HERA, procéder aux ajustements comptables liés aux opérations BDF.	DDFiP	à partir d'octobre 2016	PNF 2016 (page 87)
SPL	SPL BUDG Z	Elaboration d'un budget communal	1	A, B et C	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) La comptabilité publique</li> <li>2) Les phases du budget</li> <li>3) Présentation du budget</li> <li>4) Le vote du budget</li> <li>5) Les principes budgétaires</li> <li>6) L'exécution budgétaire</li> <li>7) L'affectation du résultat</li> </ol>	DDFiP	2 sessions : 4 février 2016, 10 mars 2016	PLF 2016. Mutualisation avec les DDFiP 320 et 640.
SPL	SPL 176 T	Affectation des résultats ESMS en M22	2	Comptables en charge de la gestion d'ESMS et leurs adjoints, les personnels de la DDFiP en charge du suivi de la gestion des ESMS, les agents des postes non comptables en charge du suivi budgétaire et de l'affectation des résultats	<p><u>Objectif</u> : comprendre la procédure et maîtriser les opérations d'affectation des résultats.</p> <p><u>Programme</u> : la procédure administrative, la détermination des résultats, les différentes affectations du résultat, la réformation des résultats, le suivi pluriannuel de l'affectation du résultat d'exploitation, le rôle du comptable.</p>	DDFiP	1 session au second trimestre 2016	PLF 2016. Mutualisation avec les DDFiP 320 et 640.
SPL	SPL 218 T	La TVA des collectivités locales	3	Comptables et adjoints du SPL ou hospitaliers, exerçant dans des trésoreries mixtes ou spécialisées (SPL ou hospitalières), responsables de SIE et adjoints, correspondants collectivités locales, responsables PCE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Acquérir not° de bases opérationnelles permettant de répondre aux quest° des ordonnateurs concernant la TVA du SPL</li> <li>-Identifier spécificités de la TVA du SPL par rapport à celle des entreprises</li> <li>-Acquérir culture commune aux 2 filières permettant de développer la collaborat° entre les services et d'offrir un service unifié</li> <li>-Maîtriser la qualité comptable associée aux opérations de TVA du SPL</li> </ul>	DDFiP	2016	PLF 2016