

Direction : HAUTES-PYRENEES

**Plan local de la formation professionnelle
Du 1er janvier au 31 décembre 2014**

**PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2014
FORMATIONS VIE DE L'AGENT - MANAGEMENT**

NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
BIL	BIL 8831 ET	Formation des agents à la nouvelle application "Frais de déplacement" (CHORUS-DT)	0,5	Potentiellement l'ensemble des agents	Former les agents à l'utilisation de la nouvelle application de gestion des frais de déplacement	e-formation	Avril à juillet 2014	PNF 2014 (page 10) Note ENFIP du 17 février 2014
BIL	BIL 8832 ET	Formation des agents se déplaçant régulièrement à la nouvelle application "Frais de déplacement" (CHORUS-DT)	0,5	Les agents se déplaçant régulièrement	Former les agents se déplaçant régulièrement à l'utilisation de la nouvelle application de gestion des frais de déplacement	e-formation	Avril à juillet 2014	PNF 2014 (page 9) Note ENFIP du 17 février 2014
BIL	BIL 8833 ET	Formation des chefs de service à la nouvelle application "Frais de déplacement" (CHORUS-DT)	0,5	Chefs de service	Former les chefs de service (validateurs) à l'utilisation de la nouvelle application de gestion des frais de déplacement	e-formation	Avril à juillet 2014	PNF 2014 (page 8) Note ENFIP du 17 février 2014
GEN	GEN 180 I	Déontologie et protection de l'agent	0,5	Tous les agents de la DDFIP 65	Transmettre un socle de connaissances minimal permettant à chaque agent d'être informé de ses obligations déontologiques ainsi que du dispositif de protection statutaire	DDFIP	2ème trimestre 2014 + dernier trimestre	PNF 2013
GEN	GEN 761 I	Formation au traitement de texte WRITER	1	A+-A-B-C	Maîtriser les fonctionnalités de base de Writer	DDFIP	2014	
GEN	GEN 762 I	Formation au tableur CALC	1	A+-A-B-C	Maîtriser les fonctionnalités de base de Calc	DDFIP	2014	

**PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2014
FORMATIONS METIERS DE LA FISCALITE**

NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
CAD	<u>CAD_7310_I</u>	Consultation MAJIC3	1	Agents B et C des SIP avec missions foncières et agents du PGF	Savoir consulter des informations dans l'application MAJIC3	DDFIP	2014	Mutualisation avec la DDFIP 640. Formateur de l'ENFIP Toulouse.
CAD	EXOTF Z	Exonérations foncières	1,5	Agents A, B et C des SIP avec missions foncières et agents du CDIF	Rappel concernant les exonérations permanentes et les exonérations temporaires.	DDFIP	10 avril 2014	
CFE	<u>CFE_143_I</u>	Initiation au contrôle fiscal des comptabilités informatisées	1	Agents (A et B) qui réalisent des opérations de contrôle fiscal externe en poste dans les BVG et PCE au sein des DR/DDFIP, des DIRCOFI et dans les directions nationales, ainsi que leur chef de service	Acquérir les bases indispensables pour appréhender les comptabilités informatisées au cours d'une opération de contrôle fiscal externe dans la perspective de l'application des nouvelles dispositions issues de la LFR 2012	DDFIP	2 sessions réalisées les 30 et 31 janvier 2014	PNF 2014 (page 28)
FCE	<u>FCE_300_I</u>	Présentation de RSP MEDOC	0,5	Agents des SIP, SIP-SIE et PRS en charge du processus comptable et ne connaissant pas MEDOC ainsi que les chefs de postes.	Former à l'utilisation de l'application RSP MEDOC qui a vocation à reprendre les fonctionnalités de la gestion comptable de DDR3 en vue d'unifier la tenue de la comptabilité dans les SIP, SIP-SIE et PRS. Cette formation est constituée de 3 modules.	DDFIP	Au plus près du basculement des SIP (calendrier de déploiement non connu au 3 avril 2014)	PNF 2014 (page 24), possibilité de raccrocher le public des vagues de déploiement précédentes n'ayant pu suivre la formation.
FCE	<u>FCE_301_I</u>	La mission comptable avec RSP MEDOC	4					
FCE	<u>FCE_302_I</u>	RSP MEDOC pour les chefs de service	3					
FCE	non déterminé	Sensibilisation CHORUS-MEDOC-RSP MEDOC	2	* Agents de catégorie A+, A, B et C, chargés de la comptabilité en SIE, PRS et au PGP (flux MEDOC) * Agents du pôle gestion fiscale (PGF) en charge de la comptabilité * Référent et correspondant MEDOC CHORUS * Cellule d'assistance technique	Donner une connaissance de l'application CHORUS aux agents des SIE et réciproquement une connaissance de l'application MEDOC aux agents du pôle gestion publique (PGP) pour faciliter le dialogue SIE/PGP et ainsi améliorer la qualité des comptes de l'Etat.	DDFIP	A partir du second trimestre 2014	PNF 2014 (page 29) Mixité obligatoire et indispensable des formateurs et des stagiaires PGP-SIE.
GFE	non déterminé	La cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE)	1	Catégories A et B en SIE	Connaître et savoir gérer le processus cotisation sur la valeur ajoutée des entreprises (CVAE) dans toutes ses composantes	DDFIP	début octobre 2014	PNF 2014 (page 32)
GFE	<u>GFE_636_I</u>	Formation des agents à la saisie des déclarations professionnelles dans GESPRO	0,5	Agents A, B et C des services des impôts des entreprises (SIE) Agents des AT PRO	Présenter les étapes de migration et former les agents à la saisie des déclarations professionnelles et à l'acquisition des procédures collectives dans GESPRO	DDFIP	Fin mai/début juin 2014	PNF 2014 (page 19) Note ENFIP du 3 avril 2014

GFE	<u>GFE 637 I</u>	Formation des agents à l'application surveillance-reliance	1	Agents A, B et C services des impôts des entreprises (SIE) qui pratiquent la relance des défallants Agents des AT PRO	Former les agents à l'application Surveillance Reliance	DDFIP	Fin septembre - début octobre 2014	PNF 2014 (page 20) Note ENFIP du 3 avril 2014
GFE	<u>GFE 638 I</u>	Evolutions de GESPRO et nouvelle application surveillance-reliance	1	Cadres des services des impôts des entreprises (SIE) Agents et contrôleurs en poste ou mutés en SIP ou en DDFIP : - affectés en division des particuliers ; - affectés en secteurs d'assiette ; - en charge de l'assiette, sauf la DRESSG.	Présenter les étapes de migration et former les chefs de service aux évolutions GESPRO à l'application Surveillance Reliance	DDFIP	Mai 2014 / avant mi-juin 2014	PNF 2014 (page 18) Note ENFIP du 3 avril 2014
GFP	<u>GFP 733 EI</u>	Utilisation de l'application Gestion des Particuliers	0,5		Maîtriser les fonctionnalités de l'application	e-formation	A partir de mars 2014	PNF 2014 (page 17) Note ENFIP du 10 février 2014

**PLAN LOCAL DE FORMATION - DDFIP 650 - ANNEE 2014
FORMATIONS METIERS DE LA GESTION PUBLIQUE**

NB : Les actions du Plan National de Formation sont indiquées sur fond jaune.

Série du stage	Code du stage	Libellé du stage	Durée	Public visé	Objectifs - Contenu	Service organisateur	Période prévisionnelle	Observations
SPL	non déterminé	Pilotage du recouvrement des produits locaux (hors EPS/EPMS)	1	* Cadres A en direction locale chargés du pilotage du recouvrement * Comptables et adjoints en charge d'une trésorerie municipale	Valoriser l'organisation du recouvrement dans les trésoreries et le rôle d'animation des Départements Secteur Public Local (DSP)	DDFIP	2ème semestre 2014	PNF 2014 (page 37) Pré-requis : avoir suivi le stage SPL 131 T (recouvrement des produits locaux)
SPL	non déterminé	Règles d'affectation des résultats des EPMS gérés en M22	2	Agents A et B, en poste et nouvellement affectés : * comptables et leurs adjoints en charge de la gestion d'EPMS ainsi que les agents en charge de l'affectation des résultats. * agents des DR/DDFIP en charge du suivi de la gestion des EPMS	Comprendre la procédure et maîtriser les opérations d'affectation des résultats	DDFIP	Octobre 2014 à janvier 2015	PNF 2014 (page 40)
SPL	non déterminé	La dématérialisation globale dans le SPL et ses conséquences dans HELIOS	1	Chefs de poste et adjoints dans les Centres des Finances Publiques (CFP) mixtes et l'agent désigné comme le référent dématérialisation du poste comptable	* Faciliter et améliorer la pratique des postes dans le sens d'une optimisation de l'utilisation de l'application Hélios * Transmettre des pratiques à partager par l'ensemble du réseau	DDFIP	A partir du second semestre 2014	PNF 2014 (page 47)
SPL	SPL 221 T	Reddition des comptes de gestion dans le SPL : calendrier, travaux et contrôles	1	* Agents A et B, en poste et nouvellement affectés dans les postes comptables en charge de la gestion de CEPL * Comptables et leurs adjoints * Agents en charge du suivi des opérations comptables de fin d'exercice et du compte de gestion	* Rappeler les différentes étapes de réalisation des comptes de gestion * Rappeler les modalités de contrôle à réaliser en cours d'année et en fin d'année	DDFIP	Jun à septembre 2014	PNF 2014 (page 39) Note ENFIP du 7 mars 2014
SPL	SPL DEMAT Z	Mise en place dématérialisation SPL	1	Chefs de poste, adjoints et référents en trésorerie SPL et mixtes.	Faciliter et améliorer la pratique des postes dans le sens d'une optimisation de l'utilisation de l'application Hélios dans l'environnement PES V2.	DDFIP	10 et 15 avril 2014	10 avril : Lannemezan 15 avril : Tarbes

SPL	<u>SPL 115.T</u>	HELIOS - Gestion des hébergés	1	Agents A, B, C utilisateurs d'Hélios	<ul style="list-style-type: none"> * créer et clôturer une fiche hébergé * modifier la catégorie d'un hébergé * encaisser provisions et contributions * payer l'argent de poche, les dépenses privées et les frais d'hébergement * rectifier les erreurs courantes 	DDFIP	2014	Une mutualisation sera proposée aux DDFIP 640 et 320.
SPL	<u>SPL 116.T</u>	HELIOS- Actif/Passif	1	Agents A, B, C utilisateurs d'Hélios	<ul style="list-style-type: none"> *comprendre le mode de fonctionnement des modules actif passif * gérer les fiches emprunt et les fiches inventaires * produire l'état de l'actif et l'état de la dette * assurer la cohérence entre la tenue de l'actif chez le comptable et les données de l'ordonnateur 	DDFIP	2014	Mutualisation avec les DDFIP 640 et 320.
SPL	<u>SPL 117.T</u>	HELIOS- Recouvrement contentieux	1	Agents A, B, C utilisateurs d'Hélios	<ul style="list-style-type: none"> * préparer le recouvrement * effectuer le recouvrement amiable et pré contentieux * traiter lesvoies d'exécution coercitives * gérer les demandes d'admission en non-valeur * appliquer les procédures particulières de contentieux 	DDFIP	2014	Mutualisation avec la DDFIP 320.
SPL	<u>SPL 120.T</u>	Opérations d'ordre et de fin d'exercice	1	Cadres A, B en PNC	Réaliser les opérations d'ordre et de fin d'exercice en secteur public local.	DDFIP	2014	Mutualisation avec la DDFIP 320.
SPL	<u>SPL 133.T</u>	Le visa de la paie dans le SPL	2	Tout agent en charge du visa de la paie en secteur public local	<ul style="list-style-type: none"> Identifier le cadre réglementaire des personnels des fonctions publiques territoriale et hospitalière, et les procédures de visa de la paie en secteur public local. * appliquer les principes généraux et les procédures de passation et d'exécution financière des marchés conformément au Code des Marchés Publics * réaliser les opérations de visa et de contrôle d'un marché public dans le cadre des missions de payeur et de caissier du comptable 	DDFIP	2014	Mutualisation avec les DDFIP 640 et 320.
SPL	<u>SPL 155.T</u>	Visa des marchés publics	2	A, B, C des trésoreries ou paieries et chargés de mission CEPL	<ul style="list-style-type: none"> *Comprendre les contrôles comptables automatisés sous Hélios * Maîtriser les conditions de régularisation des anomalies * Maîtriser les conditions de suivi et de supervisions des contrôles comptables automatisés 	DDFIP	2014	Mutualisation avec les DDFIP 640 et 320.
SPL	<u>SPL 1171.T</u>	Contrôles comptables automatisés dans Hélios	1	* Chefs de service SPL * Chefs de poste et agents de catégorie A, B et C en charge des contrôles comptables dans Hélios		DDFIP	1er semestre 2014	Mutualisation avec la DDFIP 320.