

MESURES DU PLAN D'ACTION

NOTRE AMBITION

*Mobiliser notre professionnalisme
au service du rétablissement des finances publiques*

**NOTRE CULTURE COMMUNE SERA LA FORCE
DE NOTRE COLLECTIVITE PROFESSIONNELLE**

1

NOUS DÉVELOPPONS UNE STRATÉGIE DES COMPÉTENCES

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Confier à la structure en charge de la veille stratégique (cf. infra trajectoire de notre administration) le soin d'engager notamment des études permettant de développer une analyse prospective des emplois et des compétences	2013	SPB
Assurer un équilibre entre les recrutements par voie interne et externe	2015	ENFiP
Mieux reconnaître les métiers de l'accueil	2013	RH-GF
Accompagner les agents dans leur vie administrative et leur parcours professionnel (conseiller RH, conseiller social)	2013-2014	RH
Mettre en place un suivi personnalisé des cadres de proximité aux moments cruciaux de leur carrière	2013-15	RH
Tirer le meilleur profit du déploiement de SIRHIUS pour renforcer la qualité du suivi RH	2014	RH
Engager une réflexion sur la place de la valorisation des acquis de l'expérience dans les processus de sélection	2014	RH

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Favoriser la montée en puissance de la formation à distance (e-formation) en complément de la formation en présentiel	2014-2015	ENFiP
Identifier les synergies dans chaque métier de la DGFIP	2014	Chaque sous-direction de l'administration centrale
Renforcer la place de la culture comptable dans les actions de formation à l'ENFiP	2014	ENFiP

2

NOUS DÉPLOYONS UN PROJET MANAGÉRIAL FONDÉ SUR LA CONFIANCE ET LA RESPONSABILITÉ

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Définir le périmètre des marges de manœuvre offertes aux responsables locaux	2013-14	Chaque sous-direction de l'administration centrale
Développer les réseaux de mutualisation professionnelle et expérimenter la mise en place de forums	2014	SI et bureaux métiers
Développer les PNSR (pôles nationaux de soutien au réseau) sur d'autres thématiques que celles existantes actuellement	2014	SPB

3

NOUS CONSTRUISONS UNE RELATION SOCIALE RÉNOVÉE AVEC NOS AGENTS, NOS CADRES ET LEURS REPRÉSENTANTS

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Définir la charte de bonnes pratiques de la messagerie	2013 - 2014	MARC
Engager une réflexion sur la pertinence et les modalités du télétravail	2014	RH
Etablir et expérimenter un plan d'action pour réduire de manière significative le numéraire dans les centres de finances publiques	2013-2016	GF-CL-CE
Créer un baromètre social	2013	RH
Expérimenter la médiation sociale	2014	RH
Evaluer et simplifier les documents uniques d'évaluation des risques professionnels (DUERP)	2014	RH
Tirer les enseignements de l'utilisation du tableau de bord de veille sociale (TBVS) au plan local	2014	RH
Mettre en place un plan de réduction de notre empreinte carbone et de nos consommations de fluides	2014	SPB
Mettre en place d'une conférence annuelle du dialogue social	2014	RH
Prévoir une formation spécifique aux relations sociales pour les cadres supérieurs	2014	RH-ENFiP

4

NOUS PROMOUVONS L'OUVERTURE DE LA DGFIP SUR L'EXTÉRIEUR

Actions	Calendrier	Pilote
Développer des partenariats avec des universités pour favoriser les échanges d'élèves et d'enseignants.	2014	ENFiP
Renforcer l'accueil d'étudiants étrangers dans nos centres de formation	2014	ENFiP
Encourager les mobilités externes	2014	RH
Développer des outils de communication à destination réseau	2014	MCRP
Organiser des séminaires de la chaîne comptable (CBCM, contrôleur budgétaire, services comptabilité et dépense des DRDFiP)	2014	CE
Participer aux actions de modernisation de l'action publique (MAP)	2013-2015	Délégation aux simplifications
Evaluer et optimiser nos actions de coopération internationale	2014	MCI

NOS MISSIONS CONTRIBUENT A LA SOLIDITE FINANCIERE DES INSTITUTIONS PUBLIQUES

5

NOUS PRODUISONS DES COMPTES FIABLES ET LES VALORISONS DANS LE CONTEXTE DES PROCESSUS DE CERTIFICATION

Actions	Calendrier	Pilote
Sécuriser le dispositif de tenue et d'alimentation des comptes dans Chorus	2014	CE
Renforcer les exercices de clôtures infra annuelles des comptes sur une base trimestrielle et assurer une montée en charge de la pré-clôture	2014	CE
Assister les opérateurs pour la tenue de la nouvelle comptabilité budgétaire, le contrôle interne comptable et l'audit interne comptable	2013 – 2014	CE
Accompagner la démarche de fiabilisation et/ou de certification des comptes des collectivités locales, des établissements publics nationaux et des établissements hospitaliers	2013-2014	CE-CL
Expérimenter une nouvelle organisation de l'activité de préposé de la CDC	2013-2014	CL
Identifier les besoins des ordonnateurs et mettre à leur disposition des informations comptables et des indicateurs d'aide à la gestion	2014	CE

6

**NOUS CONTRIBUONS, PAR L'EFFICIENCE DU CONTRÔLE FISCAL,
A L'INTENSIFICATION DE LA LUTTE CONTRE LA FRAUDE AUX FINANCES PUBLIQUES**

Actions	Calendrier	Pilote
Etudier la répartition de nos moyens sur le territoire et entre les différents niveaux de contrôle fiscal externe (réalisation d'une étude approfondie du tissu fiscal)	2014	CF
Elaborer un plan national de contrôle fiscal	2013	CF
Définir les conditions de mise en place de la contractualisation interrégionale entre DIRCOFI et directions territoriales dans le cadre des plans interrégionaux de contrôle fiscal (PICF)	2014	CF
Mieux intégrer les directions nationales dans les PICF	2014	CF
Conduire une étude spécifique sur le pilotage et l'organisation du contrôle fiscal en Ile-de-France	2014	CF
Renforcer la formation et l'appui technique des vérificateurs sur les comptabilités informatisées	2014	CF-ENFiP
Mettre en place une organisation spécifique pour le contrôle patrimonial	2014	CF
Relancer le contrôle sur pièces à distance pour les particuliers	2014	CF
Mettre en place des formations renouvelées pour accroître la technicité fiscale et s'appuyer sur le passeport de formation	2014	CF-ENFiP
Renforcer le pilotage national de la recherche par la DNEF	2013	CF
Approfondir la coopération avec la DGDDI et les organismes sociaux (CAF et URSSAF)	2013-2016	CF
Améliorer nos outils de programmation et en particulier développer un outil de datamining (exploration et recoupement de données)	2013-2016	CF
Rechercher l'exemplarité par l'action pénale et renforcer l'action de la BNRDF	2013-2016	CF

7

**NOUS SÉCURISONS ET MAINTENONS AU PLUS HAUT NIVEAU LES RECETTES DES
ADMINISTRATIONS PUBLIQUES**

Actions	Calendrier	Pilote
Créer un compte en ligne, sécurisé, de l'utilisateur des finances publiques pour les démarches courantes, les dettes et les créances de toute nature - étude préalable de faisabilité concernant l'intégration des produits locaux	2014-2015 2014	GF-CL
Développer l'usage des moyens de paiement automatisés pour les produits locaux (TIPI via internet, prélèvement automatique, talons de paiement traités en centre d'encaissement)	2013 – 2015	CL
Moderniser l'émission des produits locaux en internalisant totalement l'édition des factures	2014	CL

Actions	Calendrier	Pilote
Organiser le paiement des impôts par carte bancaire dans les services de la DGFIP	2014	GF-CL
Lancer une étude sur l'harmonisation du recouvrement des différents types de produits perçus par la DGFIP		
Dématérialiser les avis à tiers détenteur (ATD) et opposition à tiers détenteur (OTD) bancaires	2015	GF-CL
Définir avec la Cour des Comptes une doctrine partagée de sélectivité du recouvrement	2013	GF-CL
Télétransmettre les avis de mises en recouvrement et les mises en demeure	2015	GF-CL
Définir les conditions de mise en œuvre par les responsables territoriaux des actions suivantes : - Rattacher le recouvrement des impôts des particuliers aux SIP - Adapter les structures de recouvrement des produits divers - Spécialiser des postes dans le recouvrement des amendes - Mutualiser au sein d'équipes dédiées tout ou partie de l'action en recouvrement forcé des produits locaux relevant de plusieurs trésoreries - Confier le recouvrement des créances de contrôle fiscal DIRCOFI au pôle de recouvrement spécialisé du siège de la DIRCOFI - Elargir le périmètre des pôles de recouvrement spécialisé dans les petites directions - Confier le suivi des procédures collectives à une structure départementale (Cf. infra plan d'action adaptation du réseau)	2014-2016	GF-CF-CL

8

NOUS MODERNISONS LE TRAITEMENT DES DÉPENSES PUBLIQUES

Actions	Calendrier	Pilote
Généraliser les services facturiers (SFACT) dans toute la sphère Etat	2014	CE
Définir en lien avec les ordonnateurs, une nouvelle organisation CSP-SFACT avec une montée en responsabilité du CSP sur l'organisation et la qualité de la chaîne de la dépense.	A partir de 2014	CE-SPB
Resserrer la carte d'assignation de la dépense	2017	CE
Assurer le déploiement de Chorus factures (viser la dématérialisation d'au moins un tiers des factures adressées à l'Etat)	2015	CE
Etudier la création de services facturiers pour les paieries importantes	2014	CE-CL
Faire évoluer les modalités du contrôle hiérarchisé de la dépense (CHD)	2014	CE-CL
Développer le contrôle allégé en partenariat pour l'Etat, ses opérateurs et les collectivités locales	2014	CE-CL
Définir le schéma cible du déploiement de l'Office national de paie (ONP)	2013-2016	CE
Accompagner les SLR dans la phase de montée en charge de l'ONP	2013-2016	CE

Actions	Calendrier	Pilote
Rattacher les centres de services et de gestion de retraite au Service de retraites de l'Etat - SRE (CSR et CGR)	2014	SRE
Offrir un conseil personnalisé à l'ensemble des fonctionnaires de l'Etat au moyen d'un portail spécifique et du compte individuel de retraite (CIR)	2014	SRE
Accroître la dématérialisation dans les relations avec l'utilisateur du SRE et les employeurs	2014	SRE
Définir une nouvelle articulation entre la DGFIP, l'AIFE et l'ONP	2015	CE

9

NOUS OPTIMISONS LE PATRIMOINE IMMOBILIER PUBLIC

Actions	Calendrier	Pilote
Renforcer les capacités d'expertise des responsables de la politique immobilière de l'Etat et des acteurs domaniaux	2014-2016	FD
Mettre en place un pilotage régionalisé des missions domaniales	2014-2015	FD
Consolider la DNID et en faire l'opérateur unique pour la gestion des patrimoines privés	2013	FD

**NOTRE EXPERTISE ET NOTRE ACCESSIBILITE
FAVORISENT UN ENVIRONNEMENT DE CONFIANCE**

10

NOUS FAVORISONS LE CONSENTEMENT À L'IMPÔT

Actions	Calendrier	Pilote
Conduire des campagnes d'information destinées au grand public par tous les canaux modernes	2014	MCRP-GF
Mener des actions pédagogiques dans les établissements scolaires et universitaires	2014	MCRP-GF
Mener des actions spécifiques à l'égard des primo-déclarants	2014	MCRP-GF
Mettre en place une action préventive avant les échéances de déclaration ou de paiement via des campagnes SMS et/ou mails	2014	GF
Conduire des actions ciblées sur le civisme de paiement en plus du civisme déclaratif	2014	GF-MCRP
Renforcer les fonctionnalités de démarche en ligne (demande contentieuse, télécourrier, ...)	2014 – 2015	GF-MCRP
Développer le recours au coffre-fort numérique et à des tiers de confiance	2014 – 2015	GF
Communiquer sur les fraudes emblématiques, les résultats du contrôle fiscal et en termes de points d'impact	2013-2016	CF
Mettre en place des échanges automatisés d'information	2014 – 2015	GF

Actions	Calendrier	Pilote
avec les organismes partenaires tiers de confiance (TDC) comme les CAF		

11

NOUS ADAPTONS NOTRE RELATION A L'USAGER AU REGARD DE SES BESOINS ET DE SES POSSIBILITES

Actions	Calendrier	Pilote
Rénover le portail impots.gouv.fr	2013	MCRP
Généraliser les plates-formes téléphoniques temporaires lors des grandes campagnes	2014	GF
Regrouper sous un pilotage unifié les CPS et les CIS	2014	GF
Développer la prise de décision par téléphone	2014	GF
Revoir l'articulation entre l'accueil téléphonique déconcentré et les plates-formes nationales (CPS- CIS)	2014	GF
Développer l'historisation des échanges et des réponses données aux usagers	2015	GF
Etudier la faisabilité pour disposer d'un numéro de téléphone unique pour les démarches les plus courantes des particuliers	2015	GF
Développer des actions particulières à l'égard des publics fragiles et défavorisés avec le concours des CAF et des acteurs sociaux	2014	GF
Harmoniser les principes de traitement des demandes d'étalement du paiement et de remises gracieuses	En cours	SJ
Promouvoir la télédéclaration pour le compte d'autrui	2014	GF
Concentrer l'accueil du public sur certaines plages horaires et accroître l'accueil sur rendez-vous	2014	GF

12

NOUS RENFORÇONS LA SÉCURITÉ JURIDIQUE ET LA CONFIANCE DES CONTRIBUABLES OU USAGERS

Actions	Calendrier	Pilote
Promouvoir la base documentaire BOFiP auprès des usagers et la compléter d'une documentation généraliste accessible en ligne	2013	SJ
Promouvoir Patrim auprès du grand public	2013	GF-MCRP
Professionaliser l'expertise en matière de prix de transfert	2013	JF
Expérimenter et évaluer le dispositif de relation de confiance avec les entreprises	En cours	JF
Engager la constitution de la représentation parcellaire cadastrale unique (RPCU) en coopération avec l'IGN	2014	GF
Mettre en œuvre la révision des valeurs locatives des locaux professionnels	2013-2015	GF
Mettre en œuvre le protocole signé avec le Conseil supérieur du notariat (CSN) en matière d'obligation de télétransmission des échanges entre les notaires et les services de publicité foncière	2013-14	GF
Poursuivre la réforme des services du cadastre	2014-2016	GF

13

NOUS NOUS MOBILISONS EN FAVEUR DE LA COMPÉTITIVITÉ DES ENTREPRISES

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Intensifier la communication auprès des acteurs économiques afin d'assurer la promotion des dispositifs de soutien	2013	CL
Porter une attention particulière aux jeunes entreprises	2013	GF
Etudier la mise en place dans certaines régions d'un pôle de compétence fiscalité de groupe pour les grandes entreprises	2014	GF-DGE
Renforcer et fluidifier la circulation de l'information entre les services de gestion et les services en charge de l'action économique	2014	GF-CL
Simplifier la comitologie des dispositifs de traitement des difficultés des entreprises	2014	CL
Promouvoir les actions du pacte de compétitivité	En cours	GF/JF
Renforcer le rôle de relais de Bercy des responsables territoriaux au moyen de la mise à leur disposition des informations des ministères économiques et financiers	2014	CL
Mieux valoriser les données statistiques fiscales de la DGFIP	2014	GF

14

NOUS RENFORÇONS NOTRE EXPERTISE FINANCIÈRE ET FISCALE POUR ACCOMPAGNER LES ÉVOLUTIONS DES COLLECTIVITÉS LOCALES

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Améliorer le contenu des fiches AE2F et en faire bénéficier le secteur hospitalier et médico-social	2014-2015	CL
Renforcer et mutualiser nos compétences en matière d'analyse financière et fiscale et d'emprunts	2014-2015	CL
Doter chaque collectivité d'un compte DFT (projet Thétys)	2016	CL
En matière d'évaluations domaniales, faire évoluer les seuils de consultation obligatoires pour les collectivités locales et mettre un dossier-type d'évaluation à la disposition des évaluateurs	2014	FD
Offrir la possibilité d'un dépôt en ligne des demandes d'évaluation domaniale	2015	FD
Lancer une étude sur la prise en charge des indemnités de conseil et le transfert des charges d'affranchissement aux collectivités locales	2015	CL
Proposer aux collectivités, dans un cadre conventionnel, d'effectuer la vérification des bases des impôts directs locaux (vérification sélective des locaux)	2014	GF
Mettre en œuvre un réseau d'alerte unifié pour les collectivités locales et les EPCI les préfets	En cours	CL
Élargir aux départements et régions les dispositifs de prévention	En cours	CL
Généraliser le partenariat avec les préfetures en matière de contrôle budgétaire	2014	CL

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Accompagner la montée en puissance de l'intercommunalité en termes de conseil et d'implantation géographique	2014	CL
Elargir aux intercommunalités la saisine des missions d'expertise économique et financière (MEEF) pour leurs projets d'investissements les plus importants	2014	CL

15

**NOUS GARANTISSONS DES PRESTATIONS ET UNE ORGANISATION ADAPTÉES
AUX SPÉCIFICITÉS DU SECTEUR HOSPITALIER**

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Développer le partenariat entre les comptables hospitaliers, les hôpitaux publics et les agences régionales de santé sur l'expertise, l'alerte et la gestion de la dette	2014	CL
Accompagner le déploiement de FIDES	2014-2015	CL
Spécialiser les trésoreries en charge des établissements publics de santé Cf. infra plan d'action adaptation du réseau	2014	CL
Accompagner les établissements publics de santé pour la certification de leurs comptes	2014	CL
Accompagner les EPS dans l'amélioration du recouvrement de leurs produits (TIPI, bonnes pratiques, expérimentation de cellules mixtes en charge du recouvrement)	2014	CL

NOTRE ENGAGEMENT

Construire une administration numérique de référence

NOTRE PLAN NUMERIQUE AU BENEFICE DE TOUS

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Mettre en place le poste de travail unifié	2016	SI
Mettre à disposition progressivement des outils nomades pour les agents dont les fonctions le nécessitent	2020	SI
Accompagner le changement lié aux livraisons de nouvelles applications (tutorat, adaptation des méthodes de travail..)	2014	SI-RH
Dématérialiser les bulletins de paye des fonctionnaires	2015-2016	SI-RH
Dématérialiser les pièces justificatives pour les déplacements	2013	SPB
Proposer de rendre obligatoire pour les plus grands organismes publics locaux et hospitaliers la dématérialisation de leurs pièces justificatives	2014	SI-CL

NOTRE METHODE

*Engager une démarche stratégique continue
en contribuant à l'effort collectif*

NOUS DEFINISSONS NOTRE TRAJECTOIRE D'ADAPTATION

1. L'adaptation de nos processus et de nos méthodes

Actions	Calendrier	Pilote
Proposer un indicateur de complexité permettant de connaître l'évolution de la complexité de la loi fiscale et de son application	2014	Délégation aux simplifications
Approche par les enjeux : chaque bureau définit mission par mission les domaines relevant de l'approche par les enjeux, les critères de sélection, les méthodes de travail, les outils et les marges d'adaptation locales	2014	Chaque sous-direction de l'administration centrale

2. La trajectoire d'évolution de notre administration est lisible et maîtrisée

Actions	Calendrier	Pilote
Elaborer un plan de cadrage sur l'adaptation du réseau (fusion de services identiques implantés sur le même site, resserrement du réseau des SPF, des SIE et des trésoreries mixtes et spécialisation de services)	2014-2015	SPB-GF-CL
Veiller à l'élaboration par chaque responsable territorial d'un plan d'adaptation à horizon 2016 sur la base du plan et de la boîte à outils proposée par l'administration centrale	2014-2016	SPB
Elaborer une note de cadrage précisant le périmètre d'action des directions départementales ou régionales et leurs modalités de gouvernance	2014	SPB
Améliorer le traitement du contentieux juridictionnel en professionnalisant la fonction dans des structures dédiées	2013-2014	JF
Mettre en place une structure en charge de la veille stratégique, de l'innovation et du suivi du projet	2014	SPB
Mettre en place un point d'entrée unique pour les directions d'outre-mer	2014	DGA

NOUS REPONDONS A L'EXIGENCE D'EFFICIENCE

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Participer à l'effort collectif à travers un plan d'économie et un renforcement de la maîtrise budgétaire par l'instauration d'un visa financier en amont de chaque décision comportant une dépense nouvelle	2013-2016	SPB
Mettre en place le BOP au niveau interrégional	2014	SPB
Elaborer une note de cadrage sur les missions et les compétences des délégués du directeur général	2014	SPB
Rénover le dialogue de gestion par un dialogue de performance globale incluant la dimension sociale	2014	SPB

NOTRE DEMARCHE STRATEGIQUE EST SUIVIE, EVALUEE, ADAPTEE

<u>Actions</u>	<u>Calendrier</u>	<u>Pilote</u>
Chaque chef de service établit un plan d'action rassemblant les mesures relevant de son champ de compétence et détaillant leur mise en œuvre et le transmet à la structure en charge de la stratégie	2014	Chaque chef de service
Mettre en place un plan d'évaluation régulière des règles de gestion : délai de séjour, cartographie des RAN (résidence d'affectation nationale), profilage de poste	2014	RH-SPB
Définir les outils de suivi et d'évaluation (pérennisation du diagnostic externe)	2014	SPB